

【入札書記入例】

算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効（消費税及び地方消費税を**含む**金額で記入）

入 札 書

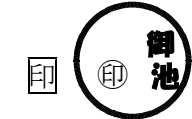
金 額	¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -
業 務 名	京都府立学校タブレット端末等保守・サポート業務
業 務 内 容	京都府立学校タブレット端末等保守・サポート業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和3年9月28日</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> <p>住 氏 所 名 京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎</p> <p>社印及び代表者印</p>	

入札日

代理人が入札を行う場合

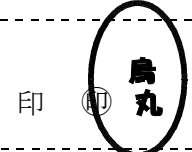
◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

住所	京都市上京区〇〇町1-1
氏名	株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業部長 御池二郎



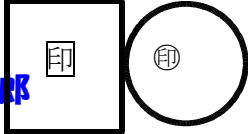
◎代表取締役から支店長・支社長に委任され、更に営業課長に委任されている例
(支店長等の名前は記入しない。)

住所	京都市上京区〇〇町1-1
氏名	株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業課長 烏丸三郎



【入札書記入例1】代表者が直接入札する場合

入 札 書

金 額	¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -
業 務 名	京都府立学校タブレット端末等保守・サポート業務
業 務 内 容	京都府立学校タブレット端末等保守・サポート業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和3年9月28日</p> <p>住 氏 所 名 京都市上京区〇〇町1-1 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> 	

社印及び代表者印

【入札書記入例2】 代表者が入札参加者に委任している場合

入 札 書

金 額	¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -
業 務 名	京都府立学校タブレット端末等保守・サポート業務
業 務 内 容	京都府立学校タブレット端末等保守・サポート業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和3年9月28日</p> <p>住 氏 所 名</p> <p>京 都 市 上 京 区 〇 〇 町 1 - 1 株 式 会 社 京 都 市 上 京 区 〇 〇 町 1 - 1 代 表 取 締 役 社 長 代 理 人 営 業 部 長</p> <p>京 都 太 郎 御 池 二 郎</p> <p>印</p> <p>御池</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p>	

【入札書記入例3】 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

入 札 書

金 額	¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 -
業 務 名	京都府立学校タブレット端末等保守・サポート業務
業 務 内 容	京都府立学校タブレット端末等保守・サポート業務仕様書による
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和3年9月28日</p> <p>住 氏 所 名 京 都 市 上 京 区 〇 〇 町 1 - 1 株 式 会 社 き ょ う と 代 表 取 締 役 社 長 代 理 人 営 業 課 長 京 都 太 郎 烏 丸 三 郎</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p> <p>印 烏 丸</p>	

※支店長の氏名の記入は省略する。