

入 札 書

算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効  
 (月額×7.2ヶ月の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要	
		京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃借								京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃借仕様書による
納入(引渡)期限		契約日以降で指示する日				納入(引渡)場所		京都府立桂高等学校		
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 平成25年7月17日 京都府立桂高等学校長 様										
				住 所		京都市上京区〇〇町△△1-1				
				氏 名		株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎				

入札日

会社印及び代表者印を押印すること。

代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

委任状に押印した受任者の印鑑を押印のこと。

住 氏 所 名	京 都 市 上 京 区 〇 〇 町 △ △ 1 - 1	株 式 会 社 代 表 取 締 役 代 理 人	京 都 太 郎	印	行政 (印)
---------	-----------------------------	-------------------------	---------	---	--------

◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、さらに営業課長に委任されている例  
 (支社長等の名前は記入しない。)

住 氏 所 名	京 都 市 上 京 区 〇 〇 町 △ △ 1 - 1	株 式 会 社 代 表 取 締 役 代 理 人	京 都 太 郎	印	行政 (印)
---------	-----------------------------	-------------------------	---------	---	--------

入 札 書

算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効  
 (月額×72ヶ月の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -

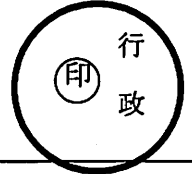
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
		京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃借							
納入(引渡)期限		契約日以降で指示する日				納入(引渡)場所		京都府立桂高等学校	
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。  平成 年 月 日  京都府立桂高等学校長 様									
				住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1					
				氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎					
						社印		代表者印	

入 札 書

算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効  
 (月額×72ヶ月の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥ ○ ○ , ○ ○ ○ , ○ ○ ○ -


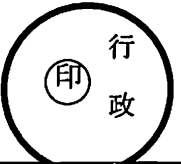
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
		京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃借							
納入(引渡)期限		契約日以降で指示する日				納入(引渡)場所		京都府立桂高等学校	
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>京都府立桂高等学校長 様</p> <p>住 所 京 都 市 上 京 区 ○ ○ 町 △ △ 1 - 1              氏 名 株 式 会 社 京 都 太 郎              代 理 人 取 締 役 社 長 行 政 一 郎</p>									



入 札 書

算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効  
 (月額×7.2ヶ月の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥ ○ ○ , ○ ○ ○ , ○ ○ ○ -

内	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
訳	京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃借								京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃借仕様書による
納入 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で指示する日				納入 <del>(引渡)</del> 場所		京都府立桂高等学校	
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>平成    年    月    日</p> <p>京都府立桂高等学校長    様</p> <p style="text-align: right;">住 所 京都市上京区○○町△△1-1              氏 名 株式会社きょうと              代表取締役社長 京都太郎              代理人 営業課長 行政二郎</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">   </div>									

※支店長の氏名の記入は省略する。

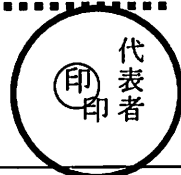
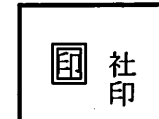
再 入 札 書

※1

算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効  
 (月額×72ヶ月の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥ ○ ○ , ○ ○ ○ , ○ ○ ○ -

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃借								京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃借仕様書による
納入(引渡)期限		契約日以降で指示する日				納入(引渡)場所		京都府立桂高等学校	
入札条件を承諾の上、上記のとおり <sup>再</sup> 入札します。 ※1					※1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。 ※2 入札年月日とする。				
平成 年 月 日 ※2									
住所 京都府立桂高等学校長 様					株式会社きょうと 氏名 代表取締役社長 京都太郎				



再 入 札 再 書

※1  
算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効  
(月額×7.2ヶ月の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -

内	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
訳	京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃借								京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃借仕様書による
納入 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で指示する日				納入 <del>(引渡)</del> 場所		京都府立桂高等学校	

入札条件を承諾の上、上記のとおり ~~再~~ ※1 入札します。

平成 年 月 日  
※2

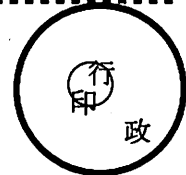
※1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。

※2 入札年月日とする。

住 所

京都府立桂高等学校長 様

氏 名 株式会社きょうと  
代表取締役社長 京都太郎  
代理人 営業部長 行政一郎



再 入 札 書

※1

算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効  
 (月額×7.2ヶ月の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃借								京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃借仕様書による
納入(引渡)期限		契約日以降で指示する日				納入(引渡)場所		京都府立桂高等学校	
入札条件を承諾の上、上記のとおり <del>再</del> 入札 <sup>※1</sup> します。 平成 年 月 日 ※2					<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                         ※1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。                          ※2 入札年月日とする。                     </div>				
住所 京都府立桂高等学校長 様									



※支店長の氏名の記入は省略する。

記載例様式 2

例 1 (代表取締役社長が営業部長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと  
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 ( 代理人 行政 ) 印 鑑 を代理人と定め、

京都府立桂高等学校が行う京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件

2 委任期間

平成 ○年 ○月 ○日から  
平成 ○年 ○月 ○日まで

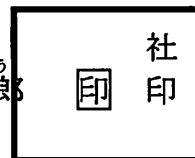
平成 年 月 日

京都府立桂高等学校長 様

住所又は所在地 京都市上京区○○町△△1-1

ふりがな 株式会社 きょうと  
商号又は名称

ふりがな 代表取締役社長 京都 太郎  
委任者の職・氏名



<注> 入札日に持参すること。



記載例様式 2 - 1

例 2 (既に権限の委任を受けている支店長が営業課長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと  
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎 (代理人 行政 印 鑑) を代理人と定め、

京都府立桂高等学校が行う京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件

2 委任期間

平成 ○年 ○月 ○日から  
平成 ○年 ○月 ○日まで

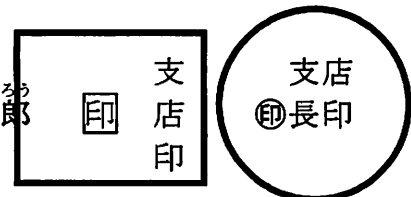
平成 年 月 日

京都府立桂高等学校長 様

住所又は所在地 京都市中京区○○町△△2-1

ふりがな  
商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店

ふりがな  
委任者の職・氏名 支店長 京都 一郎 支店印 支店長印



<注> 入札日に持参すること。

入 札 辞 退 届

京都府立桂高等学校長 様

入札名 京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃貸借

この度、下記の理由により入札を辞退します。

記

理由 . . . . .

平成 年 月 日

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

商号又は名称 株式会社 きょうと

代表者の職・氏名 代表取締役社長 京都太郎 印



## 入札書封筒作成例

入札書を封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

朱書

京都府立桂高等学校長 様
京都府立桂高等学校農場コンピュータ教室情報教育機器賃貸借に係る 入札書在中
〇〇〇〇株式会社

(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

