

京都府公立学校会計年度任用職員（非常勤講師を除く職員）申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日提出

ふりがな <b>やましろ きょうこ</b>		性別 <b>女</b>	希望職種 <b>低学年指導補助</b> <b>非常勤支援員</b>		
氏名 <b>山城 京子</b> <b>昭和・平成</b> 〇〇年 〇〇月 〇〇日生（〇〇歳）					
現住所（〒 <b>610-0331</b> ） <b>京都府京田辺市田辺明田 1</b>					
Tel (自宅、携帯) <b>0774 (62) 0274</b>					
上記以外の連絡先 ( )					
常時連絡可能なメールアドレスの有無	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	メールアドレス			
学歴	月	学 校 名	卒業・修了等の別		
	〇〇 〇〇	<b>京都府立 〇〇 高等学校</b>	<b>卒業</b>		
	〇〇 〇〇	<b>〇〇 大学 △△ 学部 ◇◇ 学科</b>	<b>卒業</b>		
	〇〇 〇〇	<b>〇〇大学大学院△△学研究科◇◇学専攻修士課程</b>	<b>〇〇年〇〇月修了見込</b>		
注 転入学の場合もそれぞれの学校ごとに記入すること。				正職員・臨時職員員の別	
職歴	年	月	勤 務 先	職 名	職員員の別
	〇〇	〇〇	<b>レストラン〇〇</b>	<b>アルバイト</b>	正 <input checked="" type="checkbox"/> 臨
	〇〇	〇〇	<b>(株) 〇〇商事</b>	<b>営業職</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 正・臨
	〇〇	〇〇	<b>〇〇市役所</b>	<b>事務職</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 正・臨
				正・臨	
				正・臨	
				正・臨	
注 記入に際しては、新しいものから6つのみ記入すること。					
勤務希望地域	以下の(1)～(3)のうち該当する箇所に○をすること				
	(1) 府内のどの地域でも勤務できる。 (2) 勤務する地域に希望がある。(2つ以上○をつけること。) (乙訓・山城・南丹・中丹・丹後・京都市)				
<input checked="" type="checkbox"/> (3) 事情により勤務できる地域に限定がある。 地域： <b>〇〇市、△△市、◇◇町</b> 事情： <b>両親の介護のため、自宅から近い地域で勤務したい。</b>					

上から時系列順に記入

勤務希望(可能)期間	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日から 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日まで ※ 一会計年度を超えない範囲で記入すること。
※以下の項目について記入してください。	
希望する理由	<b>教育現場を支える仕事をしたいと考えているため。</b>
職務に活かせる経験や特技、長所等	<b>真面目で誠実である。</b>
その他の免許・資格	<b>普通自動車第一種運転免許、日本商工会議所簿記検定2級、日本漢字能力検定2級、TOEIC Listening &amp; Reading 700点</b>
※記入不要	