京都府教育庁会計年度任用職員募集要項

職　　種	一般事務				
任用期間	令和６年４月１日　から　令和７年３月31日　まで				
勤務所属	京都府山城教育局				
勤務場所	京田辺市田辺明田１　京都府田辺総合庁舎２階				
業務内容	・小中学校における臨時的任用職員等の任用に係る業務 ・エクセルによるデータ整理 ・教育行政に係る窓口、電話対応 ・その他文書の印刷、発送、整理等				
勤務時間	８：30～16：45				
休憩時間	12：00～13：00				
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。				
週休日	土曜日及び日曜日（祝日も勤務を要しません。）				
	※　業務により、週休日又は祝日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休日を設けます。				
基本報酬月額 地域手当相当額を含む。	学歴・職務経験に基づき決定 月額181,500円　（左記を上限とし、職務経験を踏まえ決定します。）				
通勤手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給				
	バイク・自転車・自動車通勤可				
その他の手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり				
休　　暇	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり				
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有	
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有	

<table>
<tr><td>地公法適用</td><td>地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。</td></tr>
<tr><td>募集人数</td><td>１　人</td></tr>
<tr><td>応募要件</td><td>・Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方</td></tr>
<tr><td>選考方法</td><td>第１次選考：書類選考
第２次選考：面接・筆記</td></tr>
<tr><td>結果通知</td><td>電話等により通知します。</td></tr>
<tr><td>応募書類</td><td>第1次選考：履歴書（写真貼付）
第2次選考：小論文（課題：あなたが京都府山城教育局の会計年度任用職員を希望した理由は何ですか。）
上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。</td></tr>
<tr><td>応募方法</td><td>下記の連絡先まで電話をして申し込んでください。
京都府山城教育局（総務課）
電話：０７７４－６２－０００８
土曜日、日曜日及び祝日を除く午前８時30分～午後５時15分まで</td></tr>
<tr><td>応募期間</td><td>令和６年３月15日から
※応募者が必要人数に達した場合は募集を締め切ります。</td></tr>
<tr><td>試験結果の提供</td><td>この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第22条第１項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。
<table>
<tr><td>対象者</td><td>受験者</td></tr>
<tr><td>提供内容</td><td>総合ランク</td></tr>
<tr><td>提供期間</td><td>合否連絡の日から起算して１ヶ月間</td></tr>
<tr><td>提供場所等</td><td>京都府山城教育局総務課
（住所：京田辺市田辺明田１）
土曜日、日曜日及び祝日を除く午前８時30分から
午後５時15分まで（午前12時から午後１時を除く。）</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>担当</td><td>京都府山城教育局（総務課）
住所：京田辺市田辺明田１
電話：０７７４－６２－０００８</td></tr>
</table>