

証明書交付申請書（卒業生用）**記入例**

※以下の記入例を参考に必要事項を記入し、大江高校へ持参、もしくは郵送してください。

ふりがな	おおえ たろう		
申請者氏名	大江 太郎 (旧姓)	生年月日	昭和 平成 ○年○月○日
申請者住所	〒620-0303 福知山市大江町金屋578 Tel (0773-56-0033)		
卒業年月	昭和 平成 ○年3月 令和	普通科	卒業 退学
証明書の内容 ・必要枚数	卒業証明書 1通 ・ 調査書 通 ・ その他 () 通 成績証明書 通 ・ 単位修得証明書 通		
利用の目的	就職・進学・資格取得・その他 ()		
提出先	(例) ○□検定協会		
京都府収入証紙貼付欄	上記のとおり証明書の交付をお願いします。 学校に提出する日 を記入する。 令和○年○月○日		
	申請者 上記「申請者氏名」 京都府立大江高等学校長 様		

※証明手数料は1通につき400円です。京都府収入証紙を購入し貼付欄に貼付してください。府外在住など購入が困難な場合や、来校が困難な場合は大江高校事務室まで連絡してください。

Tel (0773-56-0033)

証明書交付申請書（卒業生用）

ふりがな			
申請者氏名	(旧姓)	生年月日	昭和 平成 年 月 日
申請者住所	〒(-) Tel (- -)		
卒業年月	昭和 平成 年 3月 令和	科	卒業 退学
証明書の内容 ・必要枚数	卒業証明書 通 ・ 調査書 通 ・ その他 () 通 成績証明書 通 ・ 単位修得証明書 通		
利用の目的	就職・進学・資格取得・その他 ()		
提出先			
京都府収入証紙貼付欄 (証紙は重ならないように貼ってください)	上記のとおり証明書の交付をお願いします。 令和 年 月 日		
	申請者 京都府立大江高等学校長 様		

さ
り
と
り