

# 平成24年度 第2回 オープンキャンパス 要項 (案)

綾部市立綾部中学校

## 1 ねらい

- (1) 様々な価値ある体験や感動を通して、自分の生き方について考え、夢や希望を持ち、未来を切り拓く生徒の育成を行う。
- (2) 学校・家庭・地域との連携と協働を通して、生徒の健やかな成長に向けた環境づくりを行う。

### テーマ：夢、実現 ～輝く自分づくり～

## 2 日程と内容

◎ 11月17日(土) 5時間授業 (3校時より公開)

- |             |                     |         |
|-------------|---------------------|---------|
| 8:55~9:40   | ① 授業                | 健安部で検討中 |
| 9:50~10:35  | ② 授業                |         |
| 10:45~11:30 | ③ 授業公開 (1年生：食育講演会)  | )       |
| 11:40~12:25 | ④ 授業公開 ( " )        |         |
| 12:25~12:40 | 昼食                  |         |
| 12:40~13:00 | 休憩 (20分) (食事会場：?)   |         |
| 13:05~13:55 | ⑤ 授業公開【道徳】 (50分)    |         |
| 13:55~14:00 | SHR (5分)            |         |
| 14:10       | 完全下校                |         |
| 14:10~15:40 | PTA 子育て講演会 (保護者・一般) |         |

小学生対象 (体験授業)

- |                 |     |       |
|-----------------|-----|-------|
| ① 体育 (男女各15名程度) | 3校時 | 第2体育館 |
| ② 理科 (20名程度)    | 4校時 | 理科室   |
| ③ 技術 (20名程度)    | 3校時 | PC室   |
| ④ 数学 (20名程度)    | 4校時 | 学びの教室 |

大人対象

- |         |        |      |
|---------|--------|------|
| ① 子育て講座 | 3. 4校時 | 絆ルーム |
| ② OO講座  | 3. 4校時 | 図書室  |

演題 (仮) : 「つなげよう! 学校と地域社会  
～子どもたちの未来を拓くために～」  
講師: 藤原 和博 様 (都内、義務教育初の民間校長)

- |             |                    |
|-------------|--------------------|
| 15:45~16:15 | PTA リサイクルバザー (格技室) |
| 16:15~      | 片付け                |

## 3 役割分担

- 進捗状況の確認 . . . . . (教頭)
- 案内チラシ作成 . . . . . (連携担当)
- 講演会演題作成 . . . . . (情報教育担当)
- 当日の日程調整 . . . . . (教務主任)
- 広報(地域・小学校・FM・新聞社など) . . . (連携担当)
- 綾中応援団”絆”との連絡調整 . . . . . (連携担当)
- PTA支援体制 . . . . . (教務主任)
- 1年「食育講演会」の企画・調整・運営 . . . (1年学年主任・健康安全主任)
- 道徳 . . . . . (道徳教育主任・各学年主任・道徳教育担当・担任)
- 「子育て講演会」の企画・調整・運営 . . . (卵形担当・PTA 庶務・PTA 子育て担当)  
[PTA 子育て委員]
- 体育館会場図作成 . . . . . (連携担当)
- リサイクルバザー . . . . . (PTA 庶務) [PTA 会計・PTA 役員]
- 生徒会の活動体制 . . . . . (生徒会担当)
- 小学生体験授業の企画・調整 . . . . . (連携担当・小中連携加配)
- 大人向け講座の企画・調整・運営 . . . . . (連携担当・まなび生活A・SC)

#### 4 当日

##### (1) 1年「食育講演会」【担当：1年、健安部】

- ①講師受け入れ接待（校長室）→（ ）
- ②USBと配布物の受け取り及び体育館での設定・配布→（ ）
- ③体育館への案内（校長室から体育館へ）→（生徒？）
- ④司会進行→（ ）
- ⑤挨拶→（ ）
- ⑥謝辞→（生徒？）
- ⑦終了後、校長室への案内（体育館から校長室へ）→（生徒？）
- ⑧その他（使用機器の連絡調整・設定、講師用水、礼状など）→（ ）

##### (2) PTA「子育て講演会」【担当：PTA 役員、子育て委員、PTA 子育て委員担当、PTA 庶務】

- ①講師（藤原 和博 様）綾部駅でのお出迎え …タクシー利用→（PTA 役員： ）
  - ②講師受け入れ接待（校長室）→（PTA 役員： ）
  - ③DVDビデオの受け取り及び体育館での設定・操作→（ ）
  - ④体育館への案内（校長室から体育館へ）→（ ）
  - ⑤司会進行→（PTA 役員： ）
  - ⑥挨拶→（PTA 会長）
  - ⑦謝辞→（子育て委員長）
  - ⑧水出し→（子育て委員： ）
  - ⑨終了後に校長室への案内（体育館から校長室へ）→（ ）
  - ⑩講師料・菓子折（PTAで準備）→（ ）
  - ⑪その他（張り物、使用機器の連絡調整・設定、講師用水、  
演台用花、礼状など）→（ ）
  - ⑫講師お見送り～綾部駅まで…タクシー利用→（PTA 役員： ）
- \*講師様より依頼内容（講演会場準備物）
- ・DVDデッキ（またはDVD再生可能なPC）
  - ・プロジェクター、スクリーン
  - ・ホワイトボード2枚（できれば3枚）、極太マーカー（黒・青・赤）
- \*会場での著書『坂の上の坂』（ポプラ社）販売準備→（PTA 役員： ）

##### (3) 小学生対象：体験授業【担当：小中連携加配、授業者】

- |            |     |       |   |             |
|------------|-----|-------|---|-------------|
| A：体育（大村・森） | 3校時 | 第2体育館 | → | 2年1組授業に参加予定 |
| B：技術（塩見）   | 3校時 | PC室   | → | 小学生のみ       |
| C：理科（榎木）   | 4校時 | 第2理科室 | → | 〃           |
| D：数学（石田）   | 4校時 | 学びの教室 | → | 〃           |

- ①体験参加申込集約、名簿作成→（小中連携加配）
- ②会場案内表示→（小中連携加配）
- ③受付→（ ）

##### (4) 大人向け講座【担当：SC、まなび生活A、応援団『絆』】

- A：子育て講座（絆ルーム） ※キッズルーム（ ）
- B：〇〇 講座（図書室）

##### (5) PTA支援体制にかかわって【担当：PTA 庶務】

- ①受付→（PTA 学年委員）
- \*②講師等接待・・・「子育て講演会」藤原 和博 様→（校長 PTA 役員： ）
- ③昼食時 昼食会場（調理室 or バザー会場）→（PTA 役員： ）

- ④記録→ (PTA 広報委員)
- ⑤駐車場 (PTA 生活委員・保体委員)
- ⑥大人向け講座への参加→ (PTA 文化委員・人権教育委員) ?

(6) 生徒会 【担当：生徒会担当】

- ①受付 2～3校時の休み時間→ (生徒会役員：       ・       )
- 3～4校時       "       → (生徒会役員：       ・       )
- 昼休み                   → (生徒会役員：       ・       )
- ②昼食時広報活動                   → (生徒会広報委員：                   )

(7) P T A 「リサイクルバザー」 【担当：PTA 庶務】

- ①販売員→ (PTA 役員、学年委員 他)
- ②

(8) 昼食会場【担当：PTA 役員、PTA 広報委員】

- ① 体育祭・文化祭ビデオ上映
- ②

5 前日準備 11/16 (金) 16:00～ 【教職員・生徒】←具体的な分担は後日提案

(1) 第1体育館の準備 (食育講演会：生徒225人+保護者+一般)

(子育て講演会：保護者+一般) 全体想定人数：300人

- ①会場設営 (シート敷き、パイプいすの設定)
- ②スクリーン、ホワイトボード (2～3)、マーカー (黒・青・赤)、プロジェクター、DVDデッキ又はPC、暗幕、演題、マイク、張り物
- \*③場面転換 (食育→昼食～5校時→講演会)・・・当日 (保護者用長いすを片付ける等)
- ④下履きの保管場所 (ブルーシート)
- ⑤スリッパ

(2) 格技室の準備 (P T A リサイクルバザー会場)

- ①会場整備
- ②リサイクルバザー値付け、陳列作業 【P T A 役員19時～】

(3) 昼食会場の準備 (格技室 or 調理室)

- ①テーブル、いす
- ②プロジェクター、P C、スクリーン (体育祭・文化祭映像)

(4) 校内の美化・整備

(5) 受付用テント、長机、パイプいす、ストーブ

(6) 駐車場準備、カンバン

6 その他

(1) 事前準備物

- ①感想用紙、筆記具、回収ボックス、受付名簿、張り紙 等
- ②下履き用レジ袋
- ③雨天時用傘立て
- ④講師用水