

(別紙1-3)

団体名:

収支予算書

1 収入

※1、2、4の太枠内は必ず記入してください。
3は該当の場合のみ記入が必要です。

項目	内 訳		金額(円)	備 考
	〔 市町村補助・民間助成金の名称や、事業収入の積算単価・数量等を具体的に記入してください。 〕			
交付金 (A)	京都府分			交付率 1/3
	市町村振興協会分 (※京都市域のみで事業実施する場合は交付対象外)			
市町村補助金				(※京都府使用欄) うち、交付対象外経費 (D)への充当額(円) 0
民間助成金				
事業収入				
自己資金			0	
収入合計 (B) … 支出合計 (E) と一致すること			0	

2 支出 (項目ごとに支出予算内訳表を別途添付)

項目	支出予算 内訳表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市域内 実施額	京都市域外 実施額	
謝 金	団体構成員謝金		0	総額上限:対象経費の 1/3以内
	外部講師等謝金		0	
人 件 費 (重点課題対応プログラムのみ対象)			0	
旅 費	団体構成員旅費		0	団体構成員への支給上 限10万円
	外部講師等旅費		0	
諸 費			0	
外 注 費 (対象事業費の1/2以内)			0	場合により、複数の事 業者からの見積書の添 付が必要
備 品 購 入 費			0	
対象経費 計 (C)		0	0	0

3 対象外経費 (収入が支出を超過する場合のみ記入)

項目	支出予算 内訳表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市域内 実施額	京都市域外 実施額	
対象外経費 (D)				
支出合計 (E) : (Cの右端欄) + (Dの右端欄)			0	

4 交付申請額算出表

	(対象事業分)		(団体運営力向上プログラム分)		(交付申請額)
・ 京都府分	0	+		=	0
・ 市町村 振興協会分	0	+		=	0
			↑ 別紙1-5 から転記		↑ 交付申請書に転記