

# 入 札 書

金 額	¥						
業 務 名	京都府立八幡支援学校マイクロバス賃貸借業務						
業 務 内 容	京都府立八幡支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり						
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。							
令和 年 月 日							
住 所							
氏名又は名称 <span style="float: right;">(印)</span>							
京都府立八幡支援学校長 様							
内 訳	車種及び仕様	1台単価/日	数量	呼称	日数	金額	摘要
		円	1	台	292	円	
納入(引渡)期限		令和8年4月7日		納入(引渡)場所		京都府立八幡支援学校	

記入例1

② ~~再~~ 入 札 書

金 額	① ￥〇,〇〇〇,〇〇〇-
業 務 名	京都府立八幡支援学校マイクロバス賃貸
業 務 内 容	京都府立八幡支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり

① 算用数字により消費税を含まない金額  
(1台単価/日×台数×日数)を円単位で記入。  
訂正したものは無効とする。

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 8 年 3 月 17 日

② ~~再~~

② 再度入札の場合には、「再」の文字を2箇所に記入し、各々入札者印を押印すること。

**代表者が入札する場合** 会社印及び代表者印を押印すること。

住 所【会社所在地】  
氏名又は名称【会社名】  
【代表者職・氏名】

**(復)代理人が入札する場合** 委任状に押印した受任者((復)代理人)の印を押印すること。

住 所【会社所在地】  
氏名又は名称【会社名】  
【(復)代理人職・氏名】

京都府立八幡支援学校長 様

内訳	車種及び仕様	1台単価/日	数量	呼称	日数	金額	摘要
		円				円	
	〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇人乗り	〇,〇〇〇	1	台	292	〇,〇〇〇,〇〇〇	
納入(引渡)期限		令和8年4月6日		納入(引渡)場所		京都府立八幡支援学校	

# 委任状

京都府立八幡支援学校長 様

私は

代理人

ⓐ をもって と定め、下記の

復代理人

権限を委任します。

## 記

### 委任事項

業務名 京都府立八幡支援学校マイクロバス賃貸借業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

委任者 住所

代理人

社名

職・氏名

ⓐ

代理人 住所

復代理人

社名

職・氏名

ⓐ

記入例 2-1 代理人への委任

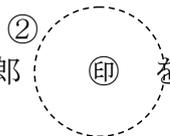
委 任 状

京都府立八幡支援学校長 様

私は

八 幡

太 郎



をもって

代 理 人



と定め、下記の

権限を委任します。

①

記

委任事項

業 務 名 京都府立八幡支援学校マイクロバス賃貸借業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

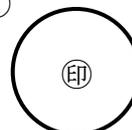
委 任 者 住 所 【会社所在地】

~~代 理 人~~

① 社 名 【会社名】

職・氏名 【代表者 職・氏名】

①



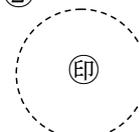
① ~~代 理 人~~ 住 所 【会社所在地】

~~復代理人~~

社 名 【会社名】

職・氏名 【代理人 職 八幡 太郎】

②



①は、代表者印を押印

②は、代理人印を押印

## 記入例 2-2 復代理人への委任

### 委 任 状

京都府立八幡支援学校長 様

私は

八 幡

花 子

②

印

をもって

①  
~~代理人~~  
復代理人

と定め、下記の

権限を委任します。

### 記

#### 委任事項

業 務 名 京都府立八幡支援学校マイクロバス賃貸借業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

①

~~委任者~~  
~~代理人~~

住 所 【会社所在地】

社 名 【会社名】

職・氏名 【代理人 職 八幡 太郎】

①

印

①

~~代理人~~  
復代理人

住 所 【会社所在地】

社 名 【会社名】

職・氏名 【復代理人 職 八幡 花子】

②

印

①は、代理人印を押印

②は、復代理人印を押印

# 入 札 辞 退 届

京都府立八幡支援学校長 様

業務名 京都府立八幡支援学校マイクロバス賃貸借業務

この度、都合により上記入札を辞退します。

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

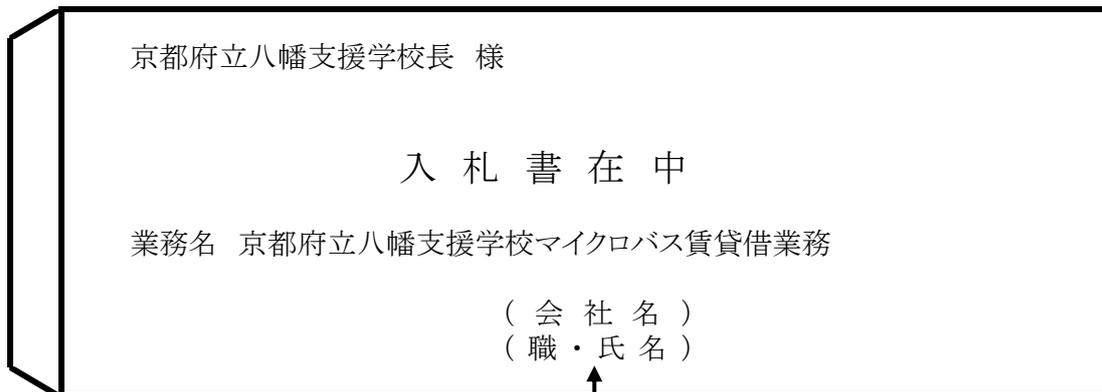
職・氏名

印

### 記入例3

#### 封筒の記入例

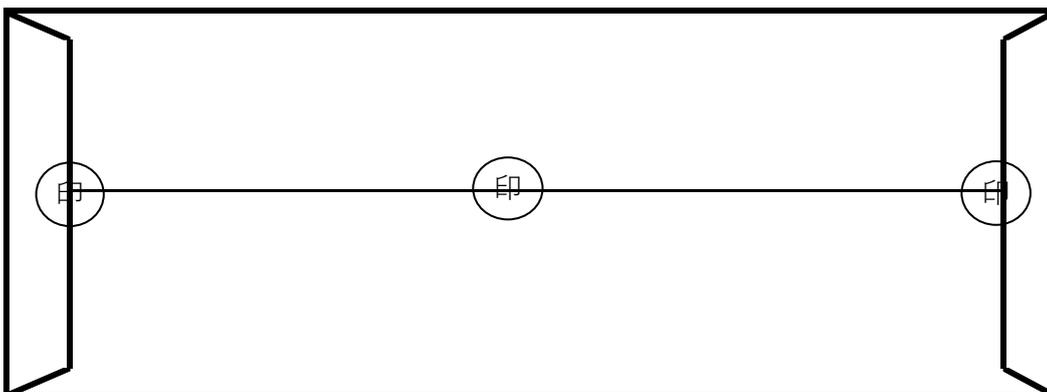
(表)



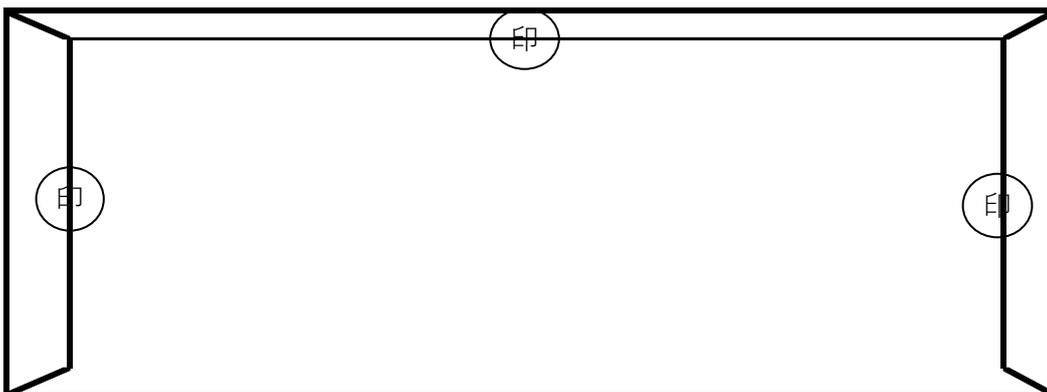
(復)代理人の場合は、(復)代理人・氏名

(裏) 入札者印((復)代理人の場合は(復)代理人の印)で封印する。

① 封筒中央で糊付けされている場合



② 封筒端で糊付けされている場合



(注) 1 再入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用する。  
この場合、封かんする必要はない。

2 縦書きでもよい。