

入 札 書

金 額	
業 務 名	京都府立八幡支援学校スクールバス運行業務（長期継続契約）
業 務 内 容	京都府立八幡支援学校スクールバス運行業務仕様書のとおり
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。	
令和 年 月 日	
住 所	
氏名又は名称 ⑩	
京都府立八幡支援学校長 様	
内 訳	
別 紙 の と お り	

通常校時運行

	コース名	一日の運行料（円）	運行予定日数	運行料（円）	備 考
内 訳	1号車（石清水コース）		582日		
	2号車（橋本コース）		582日		
	3号車（八幡コース）		582日		
	4号車（久御山コース）		582日		
	5号車（学園コース）		582日		
	6号車（京田辺コース）		582日		
	小計				

合 計（総額）（円）				
------------	--	--	--	--

氏名又は名称

㊞

記載例1 代表者による入札の場合

②再

入 札 書

金 額	① ¥
業務名	京都府立八幡支援学校スクールバス運行業務（長期継続契約）
業務内容	京都府立八幡支援学校スクールバス運行業務仕様書のとおり
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p style="text-align: center;">②再</p> <p>③ 令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住 所 [会社所在地] 氏名又は名称 [会社名] ④ [代表者 職・氏名]</p> <div style="text-align: right;">   </div> <p>京都府立八幡支援学校長 様</p> <p style="text-align: center;">内 訳</p>	
別紙のとおり	

※ 記入上の注意

- ・①の金額は、算用数字により円単位で記入すること（消費税を含まない金額（総額））。
- 訂正したものは無効とする。
- ・再入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ・③には、入札年月日を記入すること。
- ・別紙合計は、金額①と一致すること。
- ・④への押印は社印と代表者印とすること。

記載例2 代理人による入札の場合

<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center; margin-right: 10px;"> ②再 ↙ ↘ </div> <div style="text-align: center;"> 入 札 書 </div> </div>	
金 額	① ¥
業 務 名	京都府立八幡支援学校スクールバス運行業務（長期継続契約）
業 務 内 容	京都府立八幡支援学校スクールバス運行業務仕様書のとおり
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin: 10px 0;"> <div style="text-align: center; margin-right: 10px;"> ③ 令和 年 月 日 </div> <div style="text-align: center; margin-right: 10px;"> ②再 ↙ ↘ </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin: 10px 0;"> <div style="text-align: center;"> 住 所 [会社所在地] 氏名又は名称 [会社名] </div> <div style="text-align: center;"> ④ [代理人 職・氏名] </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">京都府立八幡支援学校長 様</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">内 訳</p>	
別紙のとおり	

※ 記入上の注意

- ・①の金額は、算用数字により円単位で記入すること（消費税を含まない金額（総額））。
- 訂正したものは無効とする。
- ・再入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ・③には、入札年月日を記入すること。
- ・別紙合計は、金額①と一致すること。
- ・④への押印は代理人印とすること。

入 札 辞 退 届

京都府立八幡支援学校長 様

入札名 : 京都府立八幡支援学校スクールバス運行業務

この度、都合により入札を辞退します。

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

代表者名

印

委任状

京都府立八幡支援学校長 様

代理人 私は
⑩ をもって と定め、下記の
復代理人
権限を委任します。

記

委任事項

事業名 京都府立八幡支援学校スクールバス運行業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積りに関する一切の件

令和 年 月 日

委任者 住所

代理人 会社名

職・氏名

⑩

代理人 住所

復代理人 会社名

職・氏名

⑩

記載例3 代理人への委任

委任状

京都府立八幡支援学校長 様

八幡 太郎

代理人 私は
② (印) をもって と定め、下記の
~~復代理人~~
①

権限を委任します。

記

委任事項

事業名 京都府立八幡支援学校スクールバス運行業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積りに関する一切の件

令和 年 月 日

委任者 住所 【会社所在地】

~~代理人~~ 会社名 【会社名】

① 職・氏名 【代表者 職・氏名】

①

(印)

代理人 住所 【会社所在地】

~~復代理人~~ 会社名 【会社名】

① 職・氏名 【代理人 職 八幡 太郎】

②

(印)

※①は、代表者印を押印することとし、②は代理人印を押印してください。

記載例4 復代理人への委任

委任状

京都府立八幡支援学校長 様

八幡花子

②

印

をもって

①

~~代理人~~

私は

と定め、下記の

復代理人

権限を委任します。

記

委任事項

事業名 京都府立八幡支援学校スクールバス運行業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積りに関する一切の件

令和 年 月 日

①

~~委任者~~

住 所 【会社所在地】

代理人

会 社 名 【会社名】

職・氏名 【代理人 職・八幡 太郎】

①

印

①

~~代理人~~

住 所 【会社所在地】

復代理人

会 社 名 【会社名】

職・氏名 【代理人 職 八幡 花子】

②

印

※①は、代理人印を押印することとし、②は復代理人印を押印してください。

記載例 5

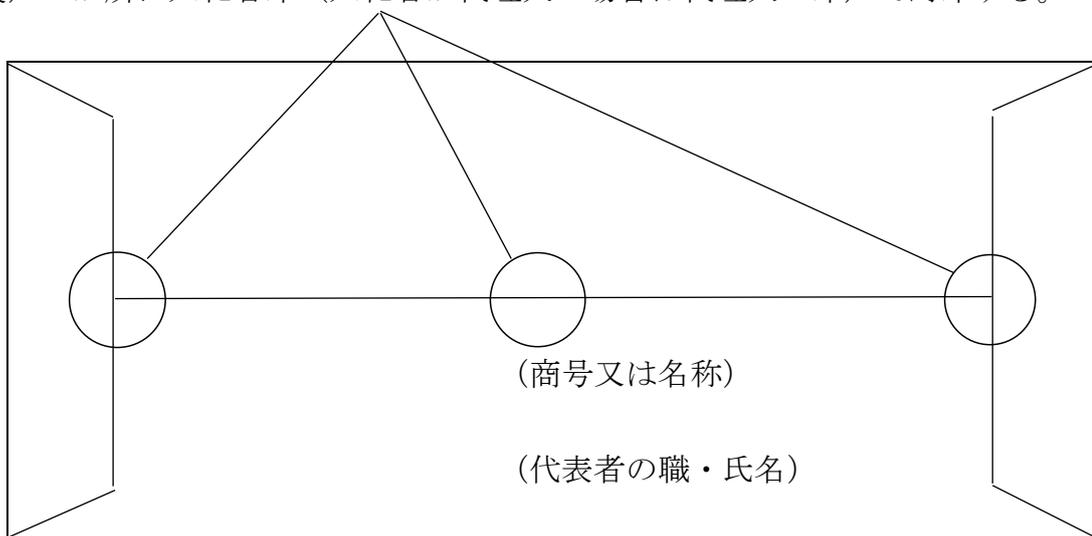
入札書封筒記載例

入札書を封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

京都府立八幡支援学校長 様
京都府立八幡支援学校スクールバス運行業務 入札書在中

(裏) 3か所に入札者印（入札者が代理人の場合は代理人の印）で封印する。



↑
代理人の場合は、代理人・氏名

- (注)
- 1 再入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用する。
この場合は、封かんする必要はない。
 - 2 縦書きでもよい。