

証明書発行手数料の納付方法のご案内

申請書申請方法

来校申請



スマート申請・郵送申請

来校が困難な場合、インターネットや郵送で手続きが可能です

申請書等必要書類を学校へ郵送してください。

[「各種証明書の交付について」](#)を御覧ください

手数料納付方法

事務室窓口で

現金納付

(420 円×必要枚数)

Web 事前登録コンビニ納付

Web で事前登録して、
コンビニで納付

現金書留

または

定額小為

Web 事前登録コンビニ納付について

専用サイトで事前に登録を行うことで、
コンビニで手数料を納付することができます

コンビニで納付後、証明書交付申請書に申請書用番号を記載し、
必要書類一式を八幡支援学校事務室宛てに郵送してください

専用サイトは[こちら](#)から

24 時間
いつでも
納付可能

利用方法は
[こちら](#)から
(京都府会計課 HP)

問い合わせ先 京都府立八幡支援学校 事務室 ☎ 075-982-7321