

## 入 札 説 明 書

令和 5 年度京都府立八幡支援学校マイクロバス運行業務に係る入札公告（令和 5 年 6 月 30 日付け京都府立八幡支援学校ホームページ掲載。以下「公告」という。）に基づく入札等については関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

### 1 公告日

令和 5 年 6 月 30 日

### 2 契約担当者

京都府立八幡支援学校長（以下「学校長」という。）

### 3 担当組織

〒614-8236 京都府八幡市内里柿谷 16 番地の 1

京都府立八幡支援学校 事務部

電話番号 075-982-7321 FAX 番号 075-982-7361

### 4 入札に関する事項

#### (1) 業務の名称及び数量

令和 5 年度京都府立八幡支援学校マイクロバス運行借業務 一式

#### (2) 業務の仕様等

別添「令和 5 年度京都府立八幡支援学校マイクロバス運行業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

#### (3) 業務期間

令和 5 年 8 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日までの期間中 129 日

（学校休業日（土・日曜日、祝日・休日及び長期休業日）を除いた日）

#### (4) 業務を行う場所

京都府立八幡支援学校通学区域内等

### 5 一般競争入札に参加することができない者

地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者

### 6 入札に参加する者に必要な資格

入札に参加を希望する者は、次に掲げる条件をすべて満たさなければならない。

(1) 次のアからキまでのいずれにも該当しない者で、その事実の有無について資格審査を受け、その資格を認定されたものであること。

ア 府税、消費税又は地方消費税を滞納している者

イ 審査基準日（一般競争入札参加資格審査申請書（以下「申請書」という。）の提出期間の属する年の1月1日をいう。以下同じ。）において、直前2営業年度以上の営業実績を有しない者

ウ 申請書又は添付資料に、故意に虚偽の事実を記載した者

エ 運行に使用した車両が事故、故障その他の理由により運行を中断したときに、その連絡後1時間以内に代替車両による運行を再開するなどの適切な措置を講じて、当該運行業務を継続して行うことができない者

オ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立てをした者にあつては更正計画の認可がなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者

カ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）のほか、次のいずれかに該当する者

(ア) 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）

(イ) 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外のものが暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者

(ウ) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者

(エ) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

(オ) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

(カ) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者

(キ) 暴力団及び(ア)から(カ)までに定める者の依頼を受けて入札に参加しようとする者

キ 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者

(2) 申請書の提出期間の最終日から入札日までの期間において、京都府の指名競争入札について指名停止とされていない者であること。

## 7 資格審査の申請手続

資格審査を受けようとする者は、学校長に申請書(第1号様式)を提出し、参加資格の有無について認定を受けなければならない。

なお、提出した書類に関し、契約担当者から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

### (1) 申請書の交付期間等

#### ア 交付期間

令和5年6月30日(金)から令和5年7月13日(木)まで(土曜日及び日曜日を除く。)の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとする。

#### イ 交付場所

3に同じ。

#### ウ 交付方法

原則として、京都府立八幡支援学校のホームページからダウンロードすること。直接交付又は郵送による交付を希望する場合は、3の組織に問い合わせること。

### (2) 申請書の提出期間等

#### ア 提出期間

7の(1)アに同じ。

なお、上記期間以外においても申請書の提出を受け付けるものとするが、入札期日までに資格審査の結果を通知することができないことがある。

#### イ 提出場所

3に同じ。

#### ウ 提出方法

##### (ア) 持参の場合

提出期間中の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までの間に提出すること。

##### (イ) 郵送の場合

提出場所宛てに書留郵便で送付すること(アの提出期間内に必

着のこと。 ) 。

#### エ 添付資料

申請書には、次に掲げる資料を添付しなければならない。

- (ア) 法人にあつては商業登記法（昭和 38 年法律第 125 号）第 10 条第 1 項に規定する登記事項証明書及び定款、個人にあつてはその者の本籍地の市区町村長が発行する身分証明書
- (イ) 府税納税義務者にあつては、府税納税証明書
- (ウ) 消費税及び地方消費税納税証明書
- (エ) 審査基準日の直前の 2 営業年度に係る営業経歴書及び営業実績調書(第 3 号様式)
- (オ) 法人にあつては審査基準日の直前の営業年度に係る財務諸表（貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書等）、個人にあつては所得税の確定申告書の写し及び営業に必要な機械、工具、備品等の明細書
- (カ) 取引使用印鑑届(第 4 号様式)
- (キ) 6 の(1)のエに該当しないことを説明することができる書類
- (ク) 権限を営業所長等に委任する場合には、委任状(第 5 号様式)
- (ケ) 誓約書(第 6 号様式)

なお、京都府が行う「物品又は役務の調達に係る競争入札参加資格者名簿」に登録され、競争入札参加資格者の資格を得ている者については、その競争入札参加資格審査結果通知書のコピーを添付することにより、上記(ア)、(イ)、(ウ)及び(オ)の資料の添付に代えることができることとする。

#### オ 資料等の提出

申請書及び添付資料（以下「申請書等」という。）を提出した者に対し、資格審査の公正を図るため、申請書等の記載事項を証明する資料等の提出を求めることがある。

#### カ 提出書類の作成に用いる言語

提出書類は、日本語で作成するものとする。また、提出書類の金額については、出納官吏事務規程（昭和 22 年大蔵省令第 95 号）第 16 条に規定する外国貨幣換算率により邦貨に換算し、記載すること。

#### キ その他

提出書類の作成に要する経費は、提出者の負担とし、提出された書類は、返却しない。

## 8 参加資格を有する者の名簿への登載

資格審査の結果、参加資格があると認定された者は、令和5年度京都府立八幡支援学校マイクロバス運行業務に係る一般競争入札参加資格認定名簿に登載される。

## 9 資格審査結果の通知

資格審査の結果は、申請書を提出した者に文書で通知する。

## 10 参加資格の有効期間

参加資格の有効期間は、9による資格審査の結果を通知した翌日から令和6年3月31日までとする。

## 11 申請書記載事項の変更

申請書を提出した者（8の名簿に登載されなかった者を除く。）は、次に掲げる事項のいずれかに変更があったときは、直ちに一般競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届（第8号様式）により当該変更に係る事項を学校長に届け出なければならない。

(1) 商号又は名称

(2) 法人の所在地

(3) 営業所等の名称又は所在地

(4) 法人にあつては代表者の氏名、個人にあつてはその者の氏名

(5) 取引使用印鑑

## 12 参加資格の承継

(1) 参加資格を有する者が、次のアからオまでのいずれかに該当するに至った場合においては、それぞれに掲げる者（5又は6の(1)のアからキまでのいずれかに該当する者を除く。）は、その者が営業の同一性を失うことなく引き続き当該営業を行うことができると、学校長が認めるときに限り、その参加資格を承継することができる。

ア 個人が死亡したときは、その相続人

イ 個人が老齢、疾病等により営業に従事することができなくなったときは、その2親等内の血族、配偶者又は生計を一にする同居の親族

ウ 個人が法人を設立したときは、その法人

エ 法人が合併したときは、合併後存続する法人又は合併によって設立する法人

オ 法人が分割したときは、分割後承継する法人又は分割によって設立する法人

- (2) (1)により参加資格を承継しようとする者は、一般競争入札参加資格承継審査申請書(第9号様式、以下「資格承継審査申請書」という。)及び当該承継に係る事由を証する書類その他学校長が必要と認める書類を提出しなければならない。
- (3) (2)により資格承継審査申請書の提出があったときは、参加資格の承継の適否を審査し、その結果を当該資格承継審査申請書を提出した者に文書で通知する。

### 13 参加資格の取消し

- (1) 参加資格を有する者が、当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ないものに該当するに至ったときは、当該資格を取り消す。
- (2) 参加資格を有する者が次のアからカまでのいずれかに該当すると認められるときは、その者について資格を取り消し、3年間競争入札に参加させないことがある。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。
  - ア 契約の履行に当たり、故意に内容の粗雑なものを提供し、又は業務内容、数量等に関して不正の行為をしたとき。
  - イ 競争入札において、その公正な執行を妨げたとき又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
  - ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
  - エ 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員職務の執行を妨げたとき。
  - オ 正当な理由なく契約を履行しなかったとき。
  - カ アからオまでのいずれかに該当すると認められたことによりその資格を取り消され、競争入札に参加することができないとされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。
- (3) (1)又は(2)により参加資格を取り消したときは、その者に文書で通知する。

### 14 入札手続等

- (1) 入札及び開札の日時及び場所

ア 日時

令和5年7月25日(火)午前10時30分

イ 場所

〒611-0031 京都府宇治市広野町丸山 10  
京都府立宇治支援学校 教育相談室

(2) 入札の方法

ア 持参又は郵送によることとし、電送による入札は認めない。

イ 代理人が入札する場合は、委任状を提出することとし、入札書に入札者の氏名又は商号若しくは名称、代理人であることの表示並びに当該代理人の記名押印（外国人又は外国法人にあっては、本人又は代表者の署名をもって代えることができる。以下同じ。）をしておかなければならない。

ウ 入札書は、封筒に入れて密封し、かつ、封筒の表に氏名（法人の場合はその商号又は名称）及び「令和5年度京都府立八幡支援学校マイクロバス運行業務入札書在中」と記入し、封筒の開口部を封印すること。なお、開札後予定価格の制限の範囲内の入札がないときに直ちに再度の入札を行う場合にあってはこの限りでない。

エ 資格審査の結果、資格を有すると認められたものが1名であっても、原則として入札を執行する。

オ 入札回数は2回までとする。

カ 一般競争入札参加資格審査結果通知書又はその写しを提示しなければ、入札に参加することができない。

キ 入札時刻に遅れたときは、入札に参加することができない。

ク 入札を希望しない場合には、入札に参加しないことができるので、入札辞退届を郵送又は持参により事前に提出すること。

(3) 郵送による入札方法

ア 受領期限

令和5年7月24日（月）

イ 提出先

3に同じ。

ウ その他

(ア) 郵便の種類は書留郵便とする。

(イ) 封筒は二重封筒とし、中封筒に入札書のみを入れ、直接提出する場合と同様に封印等の処理をし、封筒表に「令和5年度京都府立八幡支援学校マイクロバス運行業務入札書在中」と記入するとともに審査結果通知書又はその写しを同封し、学校長あ

での親展とする。また予定価格範囲内の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うので再度入札に参加する場合は再入札書を別の中封筒に入れ、「再入札書在中」と記載し、表封筒に同封する。

(ウ) 入札書を代理人名で提出するときは表封筒に委任状を同封する。ただし、当該代理人が開札に立ち会うときは、開札の際に委任状を提出することができる。

(4) 入札者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について、押印をしておかなければならない。

なお、入札書の入札金額については訂正できない。

(5) 入札書は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(6) 入札者が連合又は不穏な行動をする場合において、入札を公平に執行できないと認められるときは、当該入札者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

(7) 入札者は、入札説明書並びに仕様書、契約書案及びその他の添付書類（以下「仕様書等」という。）を熟知の上入札しなければならない。この場合において当該仕様書等に疑義がある場合は、入札執行事務に關係のある職員（以下「關係職員」という。）に説明を求めることができる。ただし、入札後、仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

ア 質問は、配付した質問書に記入し、本校まで持参するか、ファクシミリで送付すること。軽易な内容については、電話で尋ねることもできる。特に連絡のなかった場合は、質問なしとみなす。

(ア) 質問受付日時

7の(1)のアに同じ。

連絡先 京都府立八幡支援学校事務室

電話番号 075-982-7321

FAX 番号 075-982-7361

(イ) 回答書交付日時及び方法交付すべき回答書がある場合は、全員に交付日時及び方法を連絡する。

また、軽易な内容のものは、質問者のみに回答する場合がある。

なお、回答は、入札当日、入札に先立って行うことがある。

イ 質問・回答の取扱い

質問・回答は仕様書の一部として、入札条件とする。

(8) 入札書に記載する金額

ア 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

イ 入札書に記載する金額は、内訳書に基づき契約期間に要する経費を記載すること。

(9) 開札

ア 開札は、(1)に掲げる日時及び場所において、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札執行事務に関係のない職員（以下「立会職員」という。）を立ち合わせて行うものとし、同価入札となった際は、立ち合い職員が代理でくじを引くものとする。

イ 開札場所には、入札者又はその代理人並びに関係職員及び立会職員以外の者は入場することはできない。

(10) 再度入札

開札をした場合において、各人の入札のうち予定価格の範囲内の入札がないときは、直ちに再度の入札を行う。

なお、開札の際に、入札者又はその代理人が立ち会わなかった場合は、再度入札を辞退したものとみなす。郵送による入札の場合、参加者が再入札書を提出しなかったときは入札者又はその代理人が直接入札する場合を除き、再度入札を棄権したものとみなす。

(11) 入札の無効

次のアからクまでのいずれかに該当する者のした入札は、無効とする。

なお、無効な入札をした者は、再度入札に参加することができない。

ア 5に掲げる者又は6に掲げる資格のない者のした入札

イ 申請書等に虚偽の記載をした者のした入札

ウ 委任状を持参しない代理人のした入札

エ 金額、氏名、印鑑若しくは重要な文字が誤脱若しくは不明な入札

- 書又は金額を訂正した入札書で入札をした者のした入札
- オ 同じ入札に 2 以上の入札（他人の代理人としての入札を含む。）をした者のした入札
- カ 入札に関し不正の利益を得るための連合その他の不正行為をした者のした入札
- キ 関係職員の指示に従わない等入札会場の秩序を乱した者のした入札
- ク その他入札説明書に示した入札に関する条件に違反した者のした入札

(12) 落札者の決定方法

京都府会計規則（昭和 52 年京都府規則第 6 号。以下「規則」という。）第 145 条の予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき同価の入札をした者が 2 以上あるときは、直ちに当該入札をした者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札をした者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代わって立会職員にくじを引かせるものとする。

15 契約の手續において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

16 入札保証金

免除する。

17 違約金

落札者が契約を締結しないときは、落札金額の 100 分の 5 相当額の違約金を徴収する。

18 契約保証金

落札者は、契約金額の 100 分の 10 以上の額の契約保証金を、契約締結と同時に納付しなければならない。ただし、銀行その他契約担当者が确实と認める金融機関（以下「銀行等」という。）が振り出し、若しくは支払保証をした小切手又は銀行等の保証をもって契約保証金の納付に代えることができ、規則第 159 条第 2 項第 1 号又は第 3 号に該当する場合は、免除する。

19 契約書作成の要否

要する（別紙「委託契約書（案）」により作成するものとする。）。

20 その他

(1) この入札説明書に定めるもののほか、規則の定めるところによる。

- (2) 落札決定後であっても、この入札に関して連合その他の事由により  
正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取消すことができる。
- (3) 仕様書、契約書案等については、入札後速やかに返却すること。
- (4) 入札者は入札当日に入札金額の積算根拠を示す資料を持参し、関係  
職員から請求があった場合はこれを提示すること。