

記載例 1

入札書の記載例（代表者による入札の場合）

②再入札書

金 額	¥ ①						
業 務 名	京都府立八幡支援学校マイクロバス賃貸借業務						
業 務 内 容	京都府立八幡支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり						
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 ③令和 年 月 日 住所 商号又は名称 代表者職・氏名 【会社所在地】 【会社名】 【代表者職・氏名】 京都府立八幡支援学校長 様 内 訳							
内 訳	品 目（事項）	1台単価/日(円)	数量	呼称	日数(日)	金 額	摘 要
				台	295		
	合 計						

※ 記入上の注意

- ①は、算用数字により消費税を含まない金額(賃借料(総額))を円単位で記入すること。訂正したものは無効とする。
- 再入札の場合は、②の個所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ③には、入札年月日を記入すること。

記載例 2

入札書の記入例（代理人による入札の場合）

②再入札書

金 額	¥ ①						
業 務 名	京都府立八幡支援学校マイクロバス賃貸借業務						
業 務 内 容	京都府立八幡支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり						
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 ③令和 年 月 日 住所 商号又は名称 代理人氏名 【会社所在地】 【会社名】 【代理人職・氏名】 京都府立八幡支援学校長 様 内 訳							
内 訳	品 目（事項）	1台単価/日(円)	数量	呼称	日数(日)	金 額	摘 要
				台	295		
	合 計						

- ※ 記入上の注意
- ・①は、算用数字により消費税を含まない金額(賃借料(総額))を円単位で記入すること。訂正したものは無効とする。
 - ・再入札の場合は、②の個所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
 - ・③には、入札年月日を記入すること。