

京都府教育庁会計年度任用職員募集要項
(月額任用)

職 種	一般事務及び文化活動の普及・啓発事業補助				
任 用 期 間	令和 7 年 4 月 1 日 から 令和 8 年 3 月 31 日 まで				
勤 務 所 属	京都府立山城郷土資料館				
勤 務 場 所	木津川市山城町上狛千両岩				
業 務 内 容	・総務一般業務（庶務一般、入館者数集計、経理、窓口及び電話対応 等） ・文化活動の普及・啓発事業補助				
勤 務 時 間	8：30～16：45				
休 憩 時 間	12：00～13：00				
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。				
週 休 日	日曜日及び月曜日。（休日も勤務を要しません。）				
	※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合には、別日に週休日又は代休日を設けます。				
基本報酬月額 地域手当 相当額を 含む。	学歴・職務経験に基づき決定 定型業務：大卒（新卒）の場合 月額：205,100 円(36.25h/週) ※年度中の昇給はありません。				
通 勤 手 当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車・バイク・自転車通勤可				
期 末 手 当	※京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり				
その他の手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり				
休 暇	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり				
加入保険等	健康保険（協会けんぽ）	有	雇用保険	有	
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有	

地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。		
募 集 人 数	1 人		
応 募 要 件	Excel、Word 等のアプリケーションの操作ができる方		
選 考 方 法	第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記		
結 果 通 知	選考後5日以内に電話により通知します。		
応 募 書 類	第1次選考：履歴書（写真貼付） 第2次選考：小論文等（課題：山城郷土資料館における文化活動の普及・啓発活動について御自身がアピールできること。） 上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。		
応 募 方 法	下記の連絡先まで電話をして申し込んでください。 応募書類の提出方法等について、お伝えします。 京都府立山城郷土資料館総務課 電話：0774－86－5199 月曜日（月曜日が祝日の場合は次の平日）を除く 午前8時30分から 午後5時15 分まで		
応 募 期 間	令和7年3月8日（土）から ※応募者が必要人数に達した場合は募集を締め切ります。		
試験結果の開示	この選考試験結果の開示については、京都府個人情報保護条例第18条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接開示場所まで来てください。		
	開 示 請 求 で き る 方	受験者	
	開 示 内 容	総合ランク	
	開 示 期 間	合格発表の日から起算して1箇月間	
	開 示 場 所 等	京都府立山城郷土資料館総務課 （木津川市山城町上狛千両岩） 土曜日、日曜日、月曜日及び祝日を除く 午前8時30分から午後5時15分まで	
担 当	京都府立山城郷土資料館総務課 住所：木津川市山城町上狛千両岩 電話：0774－86－5199		