

京都府教育庁会計年度任用職員募集要項

職 種	宿日直員		
任用期間	令和5年10月18日 から 令和5年12月15日まで（シフト制による勤務）		
勤務所属	京都府立山城郷土資料館		
勤務場所	木津川市山城町上狛千両岩		
業務内容	夜間及び休館日の日中における宿日直業務 ・不審者、不審車両及び不審物件有無の監視点検 ・建物施設確認 ・本館の監視点検 ・火気の点検 ・電話、来客対応 ・緊急対応等の職員への連絡 等		
勤務時間	宿直 17:15～8:30 日直 8:30～17:15		
休憩時間	断続的労働のため、休憩時間は設けておりません。 （詳細は、面接時にお伝えします。）		
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。		
週 休 日	勤務表に示す勤務日以外の日		
基本報酬月額 地域手当 相当額を 含む。	日直	日額： 6,600円	
	宿直	日額： 11,200円	
通勤手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給		
	自動車・バイク・自転車通勤可		
期末手当	支給対象外 ※ただし、京都府教育庁等に在職歴があり歴の通算ができる場合は、支給される ことがあります。		
その他の手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり		
休 暇	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり		
加入保険等	健康保険 (協会けんぽ)	無	雇用保険 勤務状況（雇用形態） による
	厚生年金保険	無	災害補償制度 有

地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。	
募集人数	2～3名程度	
応募要件	特になし	
選考方法	第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記	
結果通知	選考後3日以内に電話により通知します。	
応募方法	下記の連絡先まで電話をして申し込んでください。 応募書類の提出方法等について、お伝えします。 京都府立山城郷土資料館総務課 電話：0774-86-5199 月曜日（月曜日が祝日の場合は次の平日）を除く午前8時30分から午後5時15分まで	
応募書類	第1次選考：履歴書（写真貼付） 第2次選考：小論文等 課題：あなたが、仕事をする上で大事にしている（したい）こと 上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。	
応募期間	令和5年10月14日（土）から ※応募者が必要人数に達した場合は募集を締め切ります。	
試験結果の開示	この選考試験結果の開示については、京都府個人情報保護条例第18条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接開示場所まで来てください。	
	開示請求できる方	受験者
	開示内容	総合ランク
	開示期間	合格発表の日から起算して1箇月間
	開示場所等	京都府立山城郷土資料館総務課 （木津川市山城町上狛千両岩） 土曜日、日曜日、月曜日及び祝日を除く 午前8時30分から午後5時15分まで
担当	京都府立山城郷土資料館総務課 住所：木津川市山城町上狛千両岩 電話：0774-86-5199	