資 料 撮 影 等 願　　　　　　学校向け

令和　　年　　月　　日

京都府立山城郷土資料館長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名

氏　名

連絡先（電話番号等）　　　 －　　－

※山城郷土資料館は個人情報を目的外に使用しません。

貴館収集資料を、下記のとおり撮影したいので、承認くださるようお願いいたします。

**なお、使用目的以外には使用いたしません。**

**撮影した写真（データとも）については、使用目的終了後、責任をもって、廃棄いたします。**

記

１　撮影等（希望）日時 令和 年 月 日 時～ 時 場所 展示室、整理室ほか

 （いずれかに○）

２　対象資料 ※借用資料などは本票では出願できません（所有者許可が必要なため）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品名 及び 範囲（展示コーナー名等） | 点 数 | 　 備　 考 |
|  |  |  |

３　撮影等の内容 ※展示物の場合、フラッシュ、三脚を用いての撮影は原則禁止です。

　　　　教員による撮影　　・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　※児童による撮影は原則不可（希望される場合は、事前に相談してください）

　　　　※児童による撮影希望の場合はその方法

　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

４　使用目的 （○印をつけてください）

　　　授業での活用　　学校HPへの掲載（児童の様子のみ）

　　　【特記事項】

　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

５　所蔵者の承諾 （いずれかに○）　　有　、　無　、　不要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 　館　長 | 　総務課長 | 　資料課長 | 　　　　回　　覧 | 　担当 |
|  |  |  |  |  |