

京都府教育庁会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務				
任 用 期 間	令和 7 年 7 月 14 日 から 令和 7 年 7 月 24 日 まで				
勤 務 所 属	京都府山城教育局				
勤 務 場 所	京田辺市田辺明田 1 京都府田辺総合庁舎 2 階				
業 務 内 容	・教育行政に係る窓口、電話対応業務 ・エクセルによるデータ入力・整理・印刷、ワードによる文書作成・印刷 ・その他の定型的業務				
勤 務 時 間	8 : 30～16 : 45				
休 憩 時 間	12 : 00～13 : 00				
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。				
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。）				
	※ 業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休日を設けます。				
基本報酬月額 地域手当 相当額を 含む。	学歴・職務経験に基づき決定 月額 207,100円 （左記を上限とし、職務経験を踏まえ決定します。）				
通 勤 手 当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給				
	バイク・自転車・自動車通勤可				
期末勤勉手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり				
その他の手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり				
休 暇	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり				
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	無	
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有	

地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。	
募 集 人 数	1 人	
応 募 要 件	・Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方	
選 考 方 法	第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記	
結 果 通 知	電話等により通知します。	
応 募 書 類	第1次選考：履歴書（写真貼付） 第2次選考：小論文（課題：あなたが京都府山城教育局の会計年度任用職員を希望した理由は何ですか。） 上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。	
応 募 方 法	下記の連絡先まで電話をして申し込んでください。 京都府山城教育局（総務課） 電話：0774-62-0008 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分～午後5時15分まで	
応 募 期 間	令和7年7月2日から ※応募者が必要人数に達した場合は募集を締め切ります。	
試験結果の 提 供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第22条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。	
	対 象 者	受験者
	提 供 内 容	総合ランク
	提 供 期 間	可否連絡の日から起算して1ヶ月間
	提 供 場 所 等	京都府山城教育局総務課 （住所：京田辺市田辺明田1） 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から 午後5時15分まで（正午から午後1時を除く。）
担 当	京都府山城教育局（総務課） 住所：京田辺市田辺明田1 電話：0774-62-0008	