

【京都府立山城高等学校食堂・売店の出店】

企画提案書

(提出者) 住 所
商号又は名称
代 表 者
役 職・氏 名



1 学校食堂・売店の役割について

※ 重要である、注意や配慮すべきであると考えること等を記載してください。

2 生徒、教職員の福利厚生について

※ 生徒、教職員の福利厚生、ニーズについてどのように捉え、考えているか記載してください。

様式 1

3 販売商品や販売方法

(1) 販売商品及び価格

販売予定商品	販売予定価格 (円)	一般販売価格 (円)	備考(特徴等)

※ 販売予定価格は、税込価格を記載してください。

※ 販売予定商品が多い場合、別紙での添付を可とします。

※ 廉価であることがわかるよう、一般販売価格を記載してください。

(2) 販売方法

※ 営業日や営業時間、販売方法等について記載してください。

様式1

(3) レイアウト

※ 出店を希望する面積を記載し、機器の配置等レイアウトを記載してください。また、食堂・売店全体（209㎡）の提案を記載してください。

なお、自動販売機の設置を希望する場合、自動販売機及び回収容器の設置場所についても記載してください。

※ 記載しきれない場合、別紙での添付を可とします。

※ 出店時に工事を行いたい場合は、工事内容も記載すること。

様式 1

4 教育活動への協働

※ 食育やキャリア教育、地産地消等、教育活動への協働や協力等について記載してください。

5 安全管理・衛生管理について

※ 廃棄物の処理、清掃計画等、安全管理・衛生管理についての考えを記載してください。

様式1

6 サービス向上への取組等

※ 生徒からの要望を反映する等、サービス向上への取り組みを記載してください。また、その他独自の取り組みがある場合は、記載してください。

様式 1

7 実施体制

(1) 人員及び人材配置

ア 営業時間帯ごとの人員配置（販売体制）や日常業務の管理体制等記載してください。

イ 食堂の営業を希望する場合、食事の販売について、メニューの作成を誰がどのように行うか、詳しく記載してください。

様式 1

(2) 運営について

※ 出店に向けてのスケジュールや安定的に運営するための工夫等の運営管理について具体的に記載してください。(自動販売機の設置を希望する場合、設置する自動販売機の種類や台数、運営上の必要性等についても記載してください。)

様式1

(3) 運営収支見込（自動販売機の設置を希望する場合、自動販売機を項目に上げて記載すること。）

(単位：円)

	項 目	令和8年度	令和9年度
収入			
	合 計		
支出			
	合 計		
差引損益計			

(4) 調達計画

開業資金（改装・備品購入費等を含む）、運営資金等の内訳とその資金調達について、具体的に記入すること。

※ 借入れの場合は、借入時期・金額・償還予定等を記載すること。

※ 国、京都府等の補助金等、公的助成制度の活用を前提としないこと。

8 その他（自由記載）