

証明書交付申請書

フリガナ			普通科 全日制 文理総合科 定時制 商業科	年 月卒業
申請者氏名 (卒業時の氏名)				
申請者現住所	〒 — 日中に連絡可能な電話番号 ()			
生年月日	大正 昭和 平成	年 月 日	利用の目的	進学 就職 資格取得 その他 ()
提出先			証明の内容	卒業証明書 (和文・英文) 通
(証紙貼付欄)				成績証明書 (和文・英文) 通
				調査書 通
				その他 () 通
			上記のとおり証明書の交付をお願いします。 令和 年 月 日 氏名 ㊦ 京都府立山城高等学校長 様	

証明書発行控

申請者氏名		証明の内容	卒業証明書	通
			成績証明書	通
本書と引き替えに交付します			調査書	通
			その他	通
証明書	通	円也		

調査書作成依頼書(卒業生用)

申請日 年 月 日

フリガナ		生年月日	S 年 月 日 H
申請者氏名			
電話番号	— —	現住所(卒業後の住所変更の有・無)	
卒業年次・担任名	調 査 書		
昭・平・令 年3月卒業	通		
3年 組 番			
担任 先生			

No.	提 出 先(大学名等は略すことなく、正式名称で記入してください。)	推薦書	発行番号
1	大学 短期大学 専門学校	推 薦 共通学力テスト 一 般	
2	大学 短期大学 専門学校	推 薦 共通学力テスト 一 般	
3	大学 短期大学 専門学校	推 薦 共通学力テスト 一 般	
4	大学 短期大学 専門学校	推 薦 共通学力テスト 一 般	
5	大学 短期大学 専門学校	推 薦 共通学力テスト 一 般	
6	大学 短期大学 専門学校	推 薦 共通学力テスト 一 般	
7	大学 短期大学 専門学校	推 薦 共通学力テスト 一 般	

申請者は、太枠内を記入してください

事務部発行	進路指導部発行	進路指導部長	事務部受付