

# 証明書交付申請書

フリガナ			普通科 全日制 文理総合科 定時制 商業科	年 月卒業
申請者氏名				
(卒業時の氏名)	英文の場合は余白にアルファベット表記を御記入ください。			
申請者現住所	〒 _____ Tel ( _____ )			
生年月日	大正 昭和 平成	年 月 日	利用の目的	進学 就職 資格取得 その他( _____ )
提出先			証明の内容	卒業証明書 (和文・英文) 通
(証紙貼付欄)				成績証明書 (和文・英文) 通
				調査書 通
				その他( _____ ) 通
			上記のとおり証明書の交付をお願いします。 平成 年 月 日  氏名 _____ 印  京都府立山城高等学校長 様	

## 証明書発行控

申請者氏名			卒業証明書	通	
本書と引き替えに交付します			証明の内容	成績証明書	通
				調査書	通
				その他	通
証明書	通	円也			