

証明書発行簿

卒業生用

決裁	確認者	担当者	発行年月日

発行番号

卒業証明書	成績証明書	調査書	()

証明書交付申請書

フリガナ				全日制 定時制	普通科 文理総合科 商業科	年 月卒業
申請者氏名 (卒業時の氏名)	英文の場合は余白にアルファベット表記を御記入ください。					
申請者 現住所	〒 - 日中に連絡可能な電話番号 ()					
生年月日	昭和 年 月 日	平成 生	利用の目的	進学	就職	資格取得
提出先				その他()		
Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。						
C						
納付済証 貼付欄(学校使用欄)						
WE b 事前登録コンビニ納付の領収書は お手元で保管してください。 こちらには貼付しないでください。						
上記のとおり証明書の交付を申請します。						
令和 年 月 日						
氏名						
証明を受ける者との続柄 ()						
京都府立山城高等学校長 様						

※ 本人確認書類

 運転免許証 資格確認書 マイナンバーカード その他()

証明書引替書

申請者氏名 本書と引き替えに交付します。 月 日以降受取可	証明 の 内 容	卒業証明書	通
		成績証明書	通
		調査書	通
		その他 ()	通