

証明書発行簿

卒業生用

発行番号

卒業証明書	成績証明書	調査書	( )
-------	-------	-----	-----

決裁	確認者	担当者	発行年月日

証明書交付申請書

フリガナ				全日制 定時制	普通科 文理総合科 商業科	年 月卒業
申請者氏名 (卒業時の氏名)	英文の場合は余白にアルファベット表記を御記入ください。					
申請者 現住所	〒 日中に連絡可能な電話番号 ( )					
生年月日	昭和 平成	年	月	日生	利用の目的	進学 就職 資格取得 その他( )
提出先					証明 の 内 容	卒業証明書 (和文・英文) 通
Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に 申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。						成績証明書 (和文・英文) 通
C						調査書 通
<div>納付済証 貼付欄(学校使用欄)</div> <div>Web事前登録コンビニ納付の領収書は お手元で保管してください。 こちらには貼付しないでください。</div>						その他 ( ) 通
					上記のとおり証明書の交付を申請します。	
					令和 年 月 日	
					氏名	
					証明を受ける者との続柄 ( )	
					京都府立山城高等学校長 様	

※ 本人確認書類

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 資格確認書	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> その他( )
--------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

証明書引替書

申請者氏名		証明 の 内 容	卒業証明書	通
本書と引き替えに交付します。			成績証明書	通
			調査書	通
			その他 ( )	通
月 日以降受取可				