

証明書発行簿

卒業生用

決裁	確認者	担当者	発行年月日

記入例（郵送申請）

発行番号

卒業証明書	成績証明書	調査書	その他（ ）

申請者ご本人の確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）のコピーを同封してください

卒業時の氏名を
ご記入ください

証明書交付申請書

フリガナ	ヤマシロ マナブ	全日制	普通科	
申請者氏名 (卒業時の氏名)	山城 学 YAMASHIRO Manabu	定時制	文理総合科 商業科	令和 7 年 3 月卒業

英文の場合は余白にアルファベット表記を御記入ください。

申請者
現住所

〒603-8335

英文の場合は余白にアルファベット表記をご記入ください

京都市北区大將軍坂田町29番地

記入内容に不明な点がある場合等で
ご連絡することがあります

日中に連絡可能な電話番号 (075) 463-8261

生年月日

昭和 18 年 4 月 8 日生
平成

利用の
目的

進学 就職 資格取得
その他（ ）

必要数を記入

提出先

〇〇大学

和文・英文のいずれかに○
をする

卒業証明書
(和文・英文)

1 通

成績証明書
(和文・英文)

通

調査書

1 通

窓口申請の場合、発行は
卒業証明書→翌日午後
その他の証明書→3日後
(※但し英文の場合は1週間後の発行)

ですが、郵便で手続きされる場合は
郵便事情により、さらにお時間をいた
だくこととなります。
余裕を持って申請しましょう！

調査書については
「調査書作成依頼書」
の記入も必要です

成績証明書・調査書 について

卒業後5年以上経過20年未満の方については学籍の記録と修得単位数のみ記入
(いわゆる段階評価の部分ははありません)

卒業後20年以上経過した方は、「成績を証明できない証明書」等の交付となります

郵送での申請される方についての手数料について

①郵便局で「定額小為替」を購入し、無記入のまま、同封
※申請書に貼り付けしないでください

②現金書留で送付

のいずれかでお支払いください。

☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ マイナンバーカード

令和 3 年 10 月 1 日

氏名 山城 学

京都府立山城高等学校長 様

郵送で証明書をお受け取りにない場合は、必ず返信用の封筒(切手貼付)を同封してください。

封筒は長形3号(約12.0×23.5cm)が入る大きめのもの。
切手代はおおよそ証明書2通まで定形外郵便140円、
3通～180円～、重さによって変わります。

証明書引

申請者氏名		証明書の 内容	成績証明書	通
本書と引き替えに交付します。			調査書	通
証明書 通 円也			その他()	通

不要