

# 証明書発行簿

卒業生用

決裁	確認者	担当者	発行年月日

## 記入例 (郵送申請)

発行番号

卒業証明書	成績証明書	調査書	その他( )
申請者ご本人の確認書類（運転免許証、資格確認書、マイナンバーカードなど）のコピーを同封してください			

卒業時の氏名を  
ご記入ください

## 証明書交付申請書

フリガナ	ヤマシロ マナブ	普通科	
申請者氏名 (卒業時の氏名)	山城 学 YAMASHIRO Manabu	全日制	令和7年3月卒業
申請者 現住所	〒603-8335 京都市北区大将軍坂田町29番地	文理総合科	
生年月日	昭和 18年4月8日生	定時制	商業科

記入内容に不明な点がある場合等で  
ご連絡することができます

日中に連絡可能な電話番号 (075)463-8261

窓口申請の場合、発行は  
卒業証明書→翌日午後  
その他の証明書→3日後  
(※但し英文の場合は1週間後の発行)

ですが、郵便で手続きされる場合は  
郵便事情により、さらにお時間をいた  
だくことがあります。  
余裕を持って申請しましょう！

郵送での申請される方についての手数料について

Web事前登録コンビニ納付、もしくは現金書留で送付し  
てください

※ 本人確認書類

運転免許証  資格確認書  マイナンバー

### 証明書引

申請者氏名	証明の 内容	卒業証明書	通
本書と引き替えに交付します。		成績証明書	通
月 日以降受取可		調査書	通
		その他( )	通

不  
要

郵送で証明書をお受け取りにならない場合は、必ず返信  
用の封筒(切手貼付)を同封してください。

または切手不要のスマートレター(210円)、お急ぎの場  
合はレターパックライトを返信用に同封してください。