

証明書発行簿

卒業生用

決裁	確認者	担当者	発行年月日

記入例（郵送申請）

発行番号

卒業証明書	成績証明書	調査書	その他（ ）
		申請者ご本人の確認書類（運転免許証、資格確認書、マイナンバーカードなど）のコピーを同封してください	

卒業時の氏名を
ご記入ください

証明書交付申請書

フリガナ	ヤマシロ マナブ	全日制	普通科	令和7年3月卒業
申請者氏名 (卒業時の氏名)	山城 学 YAMASHIRO Manabu	定時制	文理総合科 商業科	
申請者 現住所	〒603-8335 京都市北区大將軍坂田町29番地 日中に連絡可能な電話番号 (075)463-8261			
生年月日	昭和18年4月8日生 平成	利用の 目的	進学 就職 資格取得 その他（必要数を記入）	
提出先	〇〇大学	内容	卒業証明書 (和文・英文)	1 通
<p>窓口申請の場合、発行は 卒業証明書→翌日午後 その他の証明書→3日後 (※但し英文の場合は1週間後の発行)</p> <p>ですが、郵便で手続きされる場合は 郵便事情により、さらにお時間をいただくこととなります。 余裕を持って申請しましょう！</p>		成績証明書 (和文・英文)		通
		調査書	1	通
<p>調査書については 「調査書作成依頼書」 の記入も必要です</p>		<p>成績証明書・調査書 について 卒業後5年以上経過20年未満の方については学籍の記録と修得単位数のみ記入 (いわゆる段階評価の部分はあります) 卒業後20年以上経過した方は、「成績を証明できない証明書」等の交付となります</p>		
<p>郵送での申請される方についての手数料について Web事前登録コンビニ納付、もしくは現金書留で送付してください</p>		<p>令和7年10月1日</p> <p>氏名 山城 学</p> <p>京都府立山城高等学校長 様</p>		

※ 本人確認書類

☐ 運転免許証 ☐ 資格確認書 ☐ マイナンバーカード

証明書引

申請者氏名	<p>不要</p>	卒業証明書	通
本書と引き替えに交付します。		成績証明書	通
		調査書	通
		その他（ ）	通
月 日以降受取可			

郵送で証明書をお受け取りになりたい場合は、必ず返信用の封筒(切手貼付)を同封してください。

または切手不要のスマートレター(210円)、お急ぎの場合はレターパックライトを返信用に同封してください。