

証明書発行簿

記入例（窓口申請）

卒業生用

決裁	確認者	担当者	発行年月日

発行番号

卒業証明書	成績証明書	調査書	()

申請者ご本人の確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）をご提示ください

卒業時の氏名をご記入ください

証明書交付申請書

フリガナ	ヤマシロ マナブ	全日制	普通科	令和7年3月卒業
申請者氏名 (卒業時の氏名)	山城 学 YAMASHIRO Manabu	定時制	文理総合科 商業科	
申請者 現住所	〒603-8335 京都市北区大將軍坂田町29番地 日中に連絡可能な電話番号 (075) 463-8261			
生年月日	昭和18年4月 日生	利用の目的	進学 その他()	資格取得 必要数を記入
提出先	〇〇大学	和文・英文のいずれかに○ をする	卒業証明書 (和文・英文)	1 通
Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に 申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。		証明 の 内 容	成績証明書 (和文・英文)	1 通
C			調査書	1 通
			その他	1 通
納付済証 貼付欄		調査書については「調査書作成依頼書」の記入も必要です ※記入例あり		
証明手数料は1通につき420円です 本校窓口でお支払いください なお、できるだけ釣り銭のないように ご用意ください		氏名 山城 学		
		証明を受ける者との続柄 (本人)		
		成績証明書・調査書 について		
		卒業後5年以上経過20年未満の方については学籍の記録と修得単位数のみ記入 (いわゆる段階評価の部分はありせん) 卒業後20年以上経過した方は、「成績を証明できない証明書」等の交付となります		

※ 本人確認書類

☐ 運転免許証 ☒ 資格確認書 ☐ マイナンバーカード ☐ その他

窓口で証明書を受け取る際には
こちらの引替書を必ずお持ちください

証明書引替書

申請者氏名	山城 学	証明 の 内容	卒業証明書	1 通
本書と引き替えに交付します。			成績証明書	通
			調査書	1 通
			その他 ()	通
月 日以降受取可				