

証明書発行簿

記入例 (窓口申請)

卒業生用

| 決裁 | 確認者 | 担当者 | 発行年月日 |
|----|-----|-----|-------|
| | | | |

発行番号

| | | | |
|--|-------|-----|-----|
| 卒業証明書 | 成績証明書 | 調査書 | () |
| 申請者ご本人の確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）をご提示ください | | | |

卒業時の氏名を
ご記入ください

証明書交付申請書

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|--------------------|-----------------|
| フリガナ | ヤマシロ マナブ | 全日制 | 普通科 | 令和7年3月卒業 |
| 申請者氏名 (卒業時の氏名) | 山城 学 YAMASHIRO Manabu | 定時制 | 文理総合科 商業科 | |
| 申請者 現住所 | 〒603-8335 京都市北区大将軍坂田町29番地 日中に連絡可能な電話番号 (075)463-8261 | 記入内容に不明な点がある場合等で ご連絡することができます | | |
| 生年月日 | 昭和 平成 18年4月8日生 | 利用の目的 | 進学 就職 その他() | 資格取得 必要な数を記入 |
| 提出先 | ○○大学 | 和文・英文のいずれかに○ をする | 卒業証明書 和文・英文 | 1 通 |
| Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に 申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。 | | | | |
| C | | | | |
| <p>納付済証 貼付欄</p> <p>証明手数料は1通につき420円です 本校窓口でお支払いください なお、できるだけ釣り銭のないように ご用意ください</p> | | | | |
| <p>証明の内容</p> <p>調査書</p> <p>その他()</p> <p>調査書については 「調査書作成依頼書」の記入 も必要です ※記入例あり</p> <p>卒業証明書→翌日午後 その他の証明書→3日後 ※但し英文の場合は1週間後の発行となります</p> <p>交付を申請します。</p> | | | | |
| <p>氏名 山城 学</p> <p>証明を受ける者との続柄 (本人)</p> <p>成績証明書・調査書について</p> <p>卒業後5年以上経過20年未満の方については学籍の記録と修得単位数のみ記入 (いわゆる段階評価の部分はありません) 卒業後20年以上経過した方は、「成績を証明できない証明書」等の交付となります</p> | | | | |

※ 本人確認書類

運転免許証 資格確認書 マイナンバーカード その他

窓口で証明書を受け取る際には
こちらの引替書を必ずお持ちください

証明書引替書

| | | | | | |
|----------------|------|-------------------|------------|-----|--|
| 申請者氏名 | 山城 学 | 証明 の 内 容 | 卒業証明書 | 1 通 | |
| 本書と引き替えに交付します。 | | | 成績証明書 | 通 | |
| 月 日以降受取可 | | | 調査書 | 1 通 | |
| | | | その他 () | 通 | |