

## 提出書類確認書

地域支援センターうじに書類を提出する際は、必ず記入し、添付してください。  
学校でもコピーをして相談終了まで保管しておいてください。

地域支援センターうじ 宛て

学校名	児童生徒名
-----	-------

担当者( ) 年 月 日提出

書類名	学校確認欄	地域支援センターうじ受領確認欄
様式1【相談票・校内体制票】		
様式2【アセスメント票】(年齢によりシートを選択してください)		
様式3【プロフィール票】(個別の教育支援計画を作成されている場合は様式3に替えることができます)		
個別の教育支援計画(作成されている場合のみ) 個別の指導計画(作成されている場合のみ)		
その他、エピソード票や、相談主訴の参考になるもの( 部)		
過去の検査報告書(WISC、新版K式、STRAWなど) ※保護者に有無を確認し、報告書がある場合は必ず提出をお願いします		
提出書類確認書(本用紙)		

※個人情報のため、受け渡しについては①宇治支援学校へ持参②郵送(親展)のどちらかでお願いします。