**提出書類確認書**

地域支援センターうじに書類を提出する際は、必ず記入し、添付してください。

学校でもコピーをして相談終了まで保管しておいてください。

地域支援センターうじ　宛て

学校名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　児童生徒名

担当者（　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　年　　　　月　　　　日提出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 学校確認欄 | 地域支援  センターうじ  受領確認欄 |
| 様式１【相談票・校内体制票】 |  |  |
| 様式２【アセスメント票】（年齢によりシートを選択してください） |  |  |
| 様式３【プロフィール票】（個別の教育支援計画を作成されている場合は様式３に替えることができます） |  |  |
| 個別の教育支援計画（作成されている場合のみ）  個別の指導計画（作成されている場合のみ） |  |  |
| その他、エピソード票や、相談主訴の参考になるもの（　　　　　部） |  |  |
| 過去の検査報告書（WISC、新版K式、STRAWなど）  ※保護者に有無を確認し、報告書がある場合は必ず提出をお願いします |  |  |
| 提出書類確認書（本用紙） |  |  |

※個人情報のため、受け渡しについては①宇治支援学校へ持参②郵送（親展）のどちらかでお願いします。