

# 講師派遣申請書

## 記入例

平成 年 月 日

京都府立中丹支援学校長 様

申請者 所属  
職名  
氏名

当機関の研修に対する講師の派遣をお願いします。

### 記

派遣希望日時 平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
会場 〇〇〇 立 〇〇〇 学校
目的 (例1) △△△における□□□のための研修 (例2) ×××に向けて共通理解を図る 他
希望内容 (例1) 支援を要する子どもへの手立て (例2) 関係機関と連携した適切な指導・支援 他
対象者 (例1) 教職員 (例2) ▽▽▽部担当者 約 名
連絡先 (1) 機関名 : (2) 住所 : (郵便番号) (3) 電話番号 : (市外局番) FAX番号 : (4) 担当者の職名 : 氏名 :

※派遣希望日時については、事前に中丹支援学校と調整し、確認された日時をご記入ください。

