

# 記入例

# 証明書交付申請書

\*太線内のみ正確に記入してください

フリガナ	ダイゴ モミジ
被証明者氏名	醍醐 紅葉
生年月日	昭和・平成 51年 11月 16日生
卒業年	昭和・平成・令和 7年 3月 卒業 (旧3年 2組)
証明の種類	卒業証明書 1通 成績証明書 通 調査書 通 証明書等に関する証明書 1通 その他( ) 通 合計 2通
利用目的	進学・就職・資格試験 その他( )
提出先	京都〇〇大学

## 納付済証

昼間に連絡がとれる電話番号を記入してください。

上記のとおり交付を申請します。

現住所  
京都市伏見区醍醐小野町12-3  
Tel 090-1234-5678

申請者氏名  
醍醐 紅葉  
令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日  
京都府立東稜高等学校長 様

結婚等で姓の変更等がある場合、以下のとおり記入してください。

被証明者氏名 → 在学時の氏名  
申請者氏名 → 現在の氏名  
\*旧姓を( )書き

Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。

C								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

申請者が被証明者以外の場合は、別途委任状が必要となります。

Web事前登録コンビニ納付ご利用の場合は、B申請書用番号(Cから始まる9桁の数字)を記入してください。A支払用番号と

フリガナ	ダイゴ	モミジ	生年月日	昭和・平成 51年 11月 16日生
被証明者氏名	醍醐	紅葉	卒業年	昭和・平成・令和 7年 3月 卒業 (旧3年 2組)
証明の種類	卒業証明書 1通、成績証明書 通、調査書 通 証明書等に関する証明書 1通、その他( ) 通			合計 2通
事務長	文書主任	担当者	発行年月日	確認番号
No.	No.	No.	No.	No.

運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード その他( )

## 引替書

(本書持参の上受け取ってください)

卒業証明書 通  
成績証明書 通  
調査書 通  
証明書等に関する証明書 通

被証明者氏名

醍醐 紅葉 様

年 月 日以降引替

京都府立東稜高等学校  
事務室窓口取扱時間  
平日8:30~17:00