

証明書交付申請書

*太線内のみ正確に記入してください

フリガナ	
被証明者氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
卒業年	昭和・平成・令和 年 3月 卒業 (旧3年 組)
証明の種類	卒業証明書 通
	成績証明書 通
	調査書 通
	証明書等に関する証明書 通
	その他() 通
合計	通
利用目的	進学 ・ 就職 ・ 資格試験 その他()
提出先	

納 付 済 証
貼 付 欄

上記のとおり交付を申請します。

現住所

Tel _____

申請者氏名

令和 年 月 日
京都府立東稜高等学校長 様

Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。

C									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

フリガナ		生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
被証明者氏名		卒業年	昭和・平成・令和 年 3月 卒業 (旧3年 組)		
証明の種類	卒業証明書 通、成績証明書 通、調査書 通				合計
	証明書等に関する証明書 通、その他() 通				通
事務長	文書主任	担当者	発行年月日		確認番号
No.	No.	No.	No.	No.	No.

運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード その他()

引替書

(本書持参の上受け取ってください)

卒業証明書 通
成績証明書 通
調査書 通
証明書等に関する証明書 通

被証明者氏名

様

年 月 日 以降引替

京都府立東稜高等学校
事務室窓口取扱時間
平日8:30~17:00