

証明書交付申請書											
証明を受ける者	現住所 (〒 -)										
	氏名 生年月日 昭和・平成 年 月 日生										
	連絡先 () - 昼間連絡のとれる連絡先										
	卒業年・組 昭和 平成 令和 年3月卒業当時 組										
	卒業当時の住所 (〒 -)										
証明の種類	卒業証明書()通 調査書()通 成績証明書()通 その他()()通										
利用の目的											
提出先											
発行番号	上記のとおり交付を申請します。 令和 年 月 日 申請者氏名 証明を受ける者との続柄 () 京都府立菟道高等学校長 様										
発行年月日											
受付欄											
取扱者											
Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。											
<table border="1"> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		C									
C											
<p style="text-align: center;">納付済証貼付欄</p> <p style="text-align: center;">(京都府証明事務等に関する手数料徴収 条例に基づく手数料 1通400円)</p>											

証明書引換券 氏名 _____ 月 日以降にこの券を持って
卒業証明書 ()通 調査書 ()通 本校事務室窓口へお越してください。
成績証明書 ()通 その他 () ()通

