

卒業生のみなさんへ

日本学生支援機構大学等奨学生予約採用奨学金予約採用について

日本学生支援機構大学等奨学金は、国が実施している進学をサポートする制度です。

今回は進学前に申し込む「予約採用」についての案内ですが、大学等へ進学してから進学先で「在学採用」を申し込むこともできます。

奨学金の種類や「予約採用」の申込期間は下記のとおりですので、進学を考えていて興味がある方は、まず、日本学生支援機構のホームページを検索してみましょう（『奨学金を希望する皆さんへ（予約採用）』で検索）。

予約採用を希望される場合は、5月16日（金）までに鳥羽高校事務室まで申込書類一式を受け取りに来てください。  
下の「申込書類」申込書と引替えにお渡しします。（事務室窓口受付時間は平日8:30～16:45です。）

記

1 奨学金の種類

| 種類    |              | 返還の必要性 | 利子   | 振込頻度       |
|-------|--------------|--------|------|------------|
| 給付奨学金 |              | 不要     | —    | 毎月1回       |
| 貸与奨学金 | 第一種奨学金       | 必要     | 利子なし | 毎月1回       |
|       | 第二種奨学金       |        | 利子あり | 毎月1回       |
|       | 入学時特別増額貸与奨学金 |        |      | 初回振込時に1回限り |

貸与奨学金は貸与終了後、生徒のみなさんが責任を持って返還する奨学金です。

申込みに当たり、その内容を十分理解して、貸与金額を設定してください。

2 採用までの流れ

|   | (提出)時期            |                                                       |
|---|-------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | 5月16日（金）まで        | 申込書類一式を事務室で受け取る。                                      |
| 2 | 6月22日（日）まで        | スカラネット入力（自宅のパソコン・スマートフォン等で入力）                         |
| 3 | 2のスカラネット入力の翌日     | ※該当者のみ、必要書類（奨学金確認書兼地方税同意書・申込者本人の身元確認書類以外）、レポートを事務室へ提出 |
| 4 | 2のスカラネット入力から1週間以内 | 奨学金確認書兼地方税同意書等を日本学生支援機構へ提出（郵送）                        |
| 5 | 10月下旬以降～1月頃       | 日本学生支援機構より採用決定通知・進学届が届く。                              |
| 6 | 進学後               | 「採用候補者決定通知」を進学先へ提出                                    |
|   |                   | 日本学生支援機構へインターネットで「進学届」を提出                             |
| 7 |                   | 奨学生として採用・通知                                           |
| 8 |                   | 奨学金振込開始                                               |

※該当者とは、⑩「申込のてびき」P. 29 記号C～IIに該当する場合、③を読み⑤のレポートが必要な場合  
1～4の（提出）期日に間に合わない場合は、事務室（075-672-6788）まで御相談ください。

（ キ リ ト リ セ ン ）

日本学生支援機構大学等奨学生予約採用「申込書類」申込書

令和7年 月 日

（氏名）

卒業年月（卒業時のクラス）（ ）年 3 月 （ ）組

（連絡先） - -

※平日の日中に連絡可能な電話番号を記入してください。