

卒業生の各種証明書発行手続きについて

◆ 証明書の種類と発行までの日数 ◆

証 明 書 の 種 類	証明の内容	発 行 可 能 期 間	要する日数
卒業証明書	卒業学科・年月日等	期限はありません	1～2日
成績証明書(厳封封筒入)	成績評定・単位等	卒業後5年間	1週間程度
単位修得証明書(厳封封筒入)	修得単位等	卒業後 20 年間	1週間程度
調査書(厳封封筒入)	成績評定・単位・その他	原則卒業後5年間	1週間程度
上記証明書の英文証明書	日本語と同じ	日本語と同じ	日本語と同じ
発行不可の証明書 ※	期限経過で発行不可	期限はありません	1～2日

※発行可能期間経過後に証明書が必要となった場合、発行不可の証明書の提出で代用できる場合があります。

提出先によく確認してから申請してください。

※発行に要する日数は目安です。早めに申請してください。

◆ 証明手数料 ◆

1通につき420円必要となります。

◆ 申請方法 ◆

申請方法は、**ア**学校窓口・**イ**郵送・**ウ**インターネットの3つです。

ア学校窓口・**イ**郵送による申請に必要なものは以下のとおりです。

- ①証明書交付申請書
- ②証明手数料 1 通につき420円
- ③本人であることを確認できるもの

ア 学校窓口での申請

事前に各学校事務室へ連絡の上、上記②・③を持参し直接学校事務室までお越しください。①の証明書交付申請書は学校にありますのでその場で御記入ください。

受付時間 8:30 ～ 17:00 (土・日・祝日・業務休止日・年末年始を除く。)

網野学舎 0772-72-0379 久美浜学舎 0772-82-0069

イ 郵送による申請

①の証明書交付申請書を以下の**申請書ダウンロード**ボタンからダウンロードし、**記入例**を参考に必要事項を記入してください。

申請書ダウンロード

記入例表示

②の証明手数料を学校へ現金書留で郵送するか、以下のコンビニ納付の方法を御覧いただき、納付サイトから手続きを行ってお支払いください。またコンビニ納付の場合取扱い手数料がかかりますので御注意ください。

[コンビニ納付サイトはこちら](#)

[コンビニ納付の方法](#)

③の本人であることを確認できるものをコピーしてください。

①と③を必要な郵送料を貼付した返信用封筒とともに学校へ郵送してください。発行した証明書は返信用封筒を使用して郵送します。通常の郵送料は以下を参考に、お急ぎの場合は速達料金を加算してください。

証 明 書 種 別(1 通分)	推 奨 封 筒 サ イ ズ	左記サイズ利用での郵送料
卒業証明書等(約 4g)	長形 3 号(定形)	110 円
厳封封筒入証明書(約 15g)	長形 3 号(定形)	110 円

ウ インターネットによる申請

マイナンバーを使用し、インターネットで申請することができます。受取方法によって郵送料がかかり、郵送方法によっても料金が変わります。また証明手数料および郵送料等はクレジット決済となっています。

■申請に必要なものは以下のとおりです。

①電子署名(署名用電子証明書)が有効なマイナンバーカード

②署名用電子証明書暗唱番号(6桁以上)

※マイナンバーカードを受け取られた際に設定された、「署名用電子証明書暗証番号」の入力が必要になります。

③スマートフォン及び専用アプリのダウンロード

※スマートフォンは、NFC または Felica に対応したものに限りです。お使いのスマートフォンが NFC または Felica に対応したものかどうかは、メーカーホームページなどで御確認ください。

※マイナンバーカードによる本人確認を行う専用アプリは「Graffer 電子署名アプリ」ですが、令和8年9月15日以降は「マイナアプリ」となります。各自治体へのインターネット申請を行う際に、マイナンバーカードによる本人確認を行うために利用するアプリで、利用料はかからず無料で御利用いただけます。操作の途中でダウンロード→会員登録→ログイン→申請情報入力となります。また会員登録をせずメールアドレスの確認だけでも利用は可能で(ゲスト利用)そのまま申請もできますが、一時保存や申請履歴の確認などの一部機能は使えません。

■インターネットによる申請手順

- ・以下の在学していた学校のボタンより各サイトに入り、必要事項を入力して申請を行ってください。
- ・申請手続きを行ったメールアドレスに、「申請受け付けのお知らせ」メールが届きます。
- ・申請情報の確認が終了次第②のメールアドレスに「支払い依頼のお知らせ」メールが届きます。メール本文の URL をクリックしていただき、手順に従って支払いを行ってください。
※申請情報に不備等があった際には訂正依頼の連絡をいたします。「支払依頼のお知らせ」は不備修正後となります。
- ・証明書発行手続きが完了すると②のメールアドレスに「証明書発行完了のお知らせ」メールが届きますので、郵送を選択された方は到着までお待ちください。窓口受取を選択された方は学校までお越しください。

丹後緑風高校網野学舎
網野高校卒業の方

丹後緑風高校久美浜学舎
久美浜高校卒業の方

◆ 問い合わせ、送付先 ◆

京都府立丹後緑風高等学校 網野学舎

〒629-3101 京都府京丹後市網野町網野 2820

☎ 0772-72-0379 FAX 0772-72-0405

京都府立丹後緑風高等学校 久美浜学舎

〒629-3444 京都府京丹後市久美浜町橋爪 65

☎ 0772-82-0069 FAX 0772-82-0690