

証明書交付申請書（卒業生等用）

証 明 を 受ける者	ふりがな 氏 名 (卒業時)			
	生年月日	昭和・平成 年 月 日 生		
	卒業年月日	昭和・平成・令和 年 3 月 卒業		
	卒業学科	☐ 普通科 ☐ 家庭科 ☐ 農業科 ☐ 総合学科 ☐ アグリサイエンス科 ☐ みらいクリエイト科		
証 明 の 内容及び 必 要 数	卒業[通]・成績[通]・調査書[通] 単位[通]・奥書[通]・その他[通]	計	通	
使用目的	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格取得 ☐ その他()			
提 出 先				
京 都 府 収入証紙 貼 付 欄 (割印をしてください。)		上記のとおり証明書の交付をお願いします。		
		令和 年 月 日		
		申 請 者		
		住所_____		
		氏名_____ (印)		
		連絡先： _____		
		京都府立丹後緑風高等学校長 様		

----- これ以下は記入しないでください。 -----

学 校 処 理 欄					
決 裁 ・ 公印押印	校 長	事 務 長	係	契 印	
証 明 日 年 月 日	令和 年 月 日			証明番号	No. _____