出前講座申込用紙

京都府立丹後緑風高等学校網野学舎

①申込内容（　　月　　日受付）　※太枠内に必要事項を御記入ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 立　　　　　　　　　　　　　　　　学校 | | | | |
| 記入者または  担当者 | 先生 | | | | |
| 希望講座 | 番号 | 講座名 | | | |
| 出前講座を依頼  する目的 | 本講座を踏まえてどのような学びにつなげたいか（職場体験、学習発表会のためなどでも可） | | | | |
| 講座希望日 | 御希望の日程を第３希望まで御記入ください。（日付・校時・時間など） | | | | |
| 第１希望 | | 第２希望 | | 第３希望 |
| 受講対象  （人数） | 対象学年・クラス | | | 対象生徒人数  　　　　　　　　　　　　　　名 | |
| 備考 |  | | | | |

②講座内容　※網野学舎の担当者が記入します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 講座 | 番号 | 講座名 | |
| 講座実施日 |  | | |
| 担当教員 | 科 | |  |
| 準備物 | ・派遣依頼文書（各校の様式でかまいません） | | |

③内容確認　記載事項を御確認の上、□にチェックを入れ、御署名をお願いします。

* 上記の内容を確認しました。

担当者書名

最後に本校までFAXにて御返信ください。

FAX番号 0772-72-0405

担当　教務部・勝山 鉄矢