

資料借用依頼

令和 年 月 日

京都府立丹後郷土資料館長 様

住 所
機 関 名
代表者名
電 話



貴館所蔵の資料を下記のとおり借用したいので許可をお願いします。なお、許可の上は使用目的以外には使用いたしません。
また、借用した資料は、責任を持って保管します。

記

1 資料名称

2 借用期間 令和 年 月 日から
 令和 年 月 日まで

3 使用期間 令和 年 月 日から
 令和 年 月 日まで

4 借用目的

資料館決裁欄

館 長	総務課長	資料課長	総 務 課	資 料 課

資料館返却確認欄

返 却 日	年 月 日	確 認 者	
-------	-----------------	-------	--