

# 入 札 書

金 額	¥								
業 務 名	令和8年度京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務								
業 務 内 容	令和8年度京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり								
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 住 所 氏名又は名称 <span style="float: right;">㊟</span> 京都府立丹波支援学校長 様									
内 訳									
内 訳	品 目 (事項)	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	合 計	/	/	/	/	/	/		/

# 委 任 状

京都府立丹波支援学校長 様

私は

代理人



をもって

と定め、下記

復代理人

の権限を委任します。

## 記

### 委任事項

業 務 名 令和8年度京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者 住 所

代 理 人

社 名

職・氏名



代 理 人 住 所

復代理人

社 名

職・氏名



入 札 辞 退 届

京都府立丹波支援学校長 様

業務名 令和8年度京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務

この度、都合により上記入札を辞退します。

令和 年 月 日

住 所

社 名

職・氏名



# 質 問 書

【業 務 名】 令和8年度京都府立丹波支援学校マイクロバス貸借業務

---

質問No.	質 問 事 項

上記のとおり質問しますので御回答願います。

京都府立丹波支援学校長 様

令和 年 月 日

住 所

社 名

職・氏名

---

連絡先

電話番号 ( \_\_\_\_\_ )      FAX 番号 ( \_\_\_\_\_ )

担当者名 \_\_\_\_\_

記入例 1

入札書の記入例（代表者による入札の場合）



入 札 書

金 額	¥ ①								
業 務 名	令和8年度京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務								
業 務 内 容	令和8年度京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり								
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>③令和 年 月 日</p> <p>住 所 【会社所在地】</p> <p>【会社名】</p> <p>氏名又は名称 【代表者 職・氏名】</p> <p>京都府立丹波支援学校長 様</p> <p style="text-align: center;">内 訳</p>									
内 訳	品 目 (事項)	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	マイクロバス5台賃貸借			28~29人乗	日	284	〇,〇〇〇円	〇〇,〇〇〇,〇〇〇円	
	合 計								

※ 記入上の注意

- ①は、算用数字により消費税を含まない総額（単価×予定日数）を円単位で記入すること。訂正したものは無効とする。
- 再度入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ③には、入札年月日を記入すること。
- 押印は社印と代表者印とすること。

記入例 2

入札書の記入例（代理人による入札の場合）



入 札 書

金 額	¥ ①								
業 務 名	令和8年度京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務								
業 務 内 容	令和8年度京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり								
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>③令和 年 月 日</p> <p>住 所 【会社所在地】</p> <p>【会社名】</p> <p>氏名又は名称 【<u>代理人 職・氏名</u>】</p> <p>京都府立丹波支援学校長 様</p> <p>内 訳</p>									
内 訳	品 目 (事項)	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	マイクロバス5台賃貸借			28~29人乗	日	284	〇,〇〇〇円	〇〇,〇〇〇,〇〇〇円	
	合 計								

※ 記入上の注意

- ①は、算用数字により消費税を含まない総額（単価×予定日数）を円単位で記入すること。訂正したものは無効とする。
- 再度入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ③には、入札年月日を記入すること。
- 押印は代理人印とすること

# 委 任 状

京都府立丹波支援学校長 様

私は

代 理 人

丹 波 太 郎



をもって

と定め、下記

~~復代理人~~

①

の権限を委任します。

## 記

### 委任事項

業 務 名 令和8年度京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

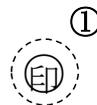
委 任 者 住 所 【会 社 所 在 地】

~~代 理 人~~

①

社 名 【会 社 名】

職・氏名 【代表者職・氏名】



代 理 人 住 所 【会 社 所 在 地】

~~復代理人~~

①

社 名 【会 社 名】

職・氏名 【代理人職 丹波 太郎】



※ ①は、代表者印を押印することとし、②は代理人印を押印してください。

委 任 状

京都府立丹波支援学校長 様

私は

① ~~代理人~~

丹 波 花 子 ② をもって ①  と定め、下記  
復代理人

の権限を委任します。

記

委任事項

業 務 名 令和8年度京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務  
上記事業に対する

1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

① ~~委任者~~ 住 所 【会社所在地】

代 理 人

社 名 【会社名】

職・氏名 【代理人職・丹波 太郎】 ① 

---

① ~~代理人~~ 住 所 【会社所在地】

復代理人

社 名 【会社名】

職・氏名 【復代理人職 丹波 花子】 ② 

※ ①は、代理人印を押印することとし、②は復代理人印を押印してください。

#### 記入例 4

##### 封筒の記入例

(表)

京都府立丹波支援学校長 様

入 札 書 在 中

業務名 令和8年度京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務

(裏)

3箇所に入札者印（(復)代理人の場合は(復)代理人の印）で封印する。

(会 社 名)  
(職 氏 名)

代理人の場合は、代理人・氏名

- (注) 1 再度入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用する。  
この場合、封かんする必要はない。
- 2 縦書きでもよい。