

【卒業生用】

証 明 書 交 付 申 請 書									
証明を受ける者	住 所 _____ (〒 _____) TEL (_____) _____ 氏 名 _____ ※日中の連絡先電話番号を記入 (旧姓 _____) (昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日生) 全日制 (_____ 科) _____ 卒 業 定時制 (_____ 科) _____ 昭・平・令 _____ 年 _____ 月 退 学								
	証 明 書 の 内 容 卒業証明書 _____ 通 ・ 成績証明書 _____ 通 ・ 調査書 _____ 通 その他 (_____) _____ 通								
	利 用 目 的 進 学 ・ 就 職 ・ 資 格 取 得 ・ その他 (_____)								
	提 出 先 _____		発 行 年月日 _____		※申請者は記入しないでください 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日				
京都府証明事務等に関する手数料徴収条例に基づく手数料 1 通 4 2 0 円 × _____ 通									
納付済証貼付欄									
※Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号（アルファベットCから始まる9桁の数字）を記入してください。									
C									
上記のとおり証明書交付を申請します。 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 申請者氏名 _____ 証明を受ける者との続柄 (_____) 京都府立須知高等学校長 様									

きりとり線

引 換 券

氏 名 _____

卒業証明書 _____ 通
成績証明書 _____ 通
調 査 書 _____ 通
そ の 他 _____ 通

月 _____ 日以降の受付時間内に取りに来てください。

※ 受付時間 8:45～16:45
(ただし 土曜・日曜・祝日・8/10～8/16・12/28～1/4 は除く)