

(様式1-3-1)

団体名:

収支予算書

※交付申請事業に関する収支を記載してください。

1 収入

※2の太枠内は必ず記載してください。
1, 3は該当する場合のみ記載してください。

項目	内 訳 市町村補助金・民間助成金の名称や、事業収入の 積算単価・数量等を具体的に記載してください。	金額(円)	備 考
交 付 金 (A)	京都府分	0	上限：対象経費の1／3
	市町村振興協会分 (※京都市のみで事業を実施する場合は交付対象外)	0	
市町村補助金			
民間助成金			
事業収入			(※京都府使用欄) うち、対象外経費 (D) への充当
自 己 資 金		0	
収入合計 (B) (=支出合計 (E))		0	

2 支出 (項目ごとに支出予算内訳表を別途添付)

項目		支出予算 内訳表No.	金額(円)		備 考
			京都市内分	京都市外分	
謝 金					0 上限：対象経費の1／3
人 件 費					0 上限額：25万円
旅 費	団体構成員旅費				0 上限額：合計15万円
	外部講師等旅費				0
諸 費					0
外 注 費					0 上限：対象経費の1／2
対象経費計 (C)			0	0	0

3 対象外経費 (収入が支出を超過する場合のみ記載)

項目	支出予算 内訳表No.	金額(円)		備 考
		京都市内分	京都市外分	
対象外経費 (D)				
支出合計 (E) (=対象経費計 (C) + 対象外経費 (D))			0	

(様式 1 - 4)

No.	
-----	--

団体名： _____

支出予算内訳表

支出項目	謝金
------	----

※収支予算書の支出項目を選択してください

支出内容 （何に支出するかを 簡潔に記載してくだ さい）	支出目的 （事業計画書の内容と対応させて、 支出の目的・理由を記載してください）	積算内訳		金額（円）	実施地域
		単価（円）	数量（単位）		
		小計			
		うち京都市内分			
		うち京都市外分			

※支出予算内訳表は、収支予算書の支出項目ごとに作成してください
※行が足りない場合は、追加して作成してください

(様式 1 - 4)

No.	
-----	--

団体名： _____

支出予算内訳表

支出項目	人件費
------	-----

※収支予算書の支出項目を選択してください

支出内容 （何に支出するかを 簡潔に記載してくだ さい）	支出目的 （事業計画書の内容と対応させて、 支出の目的・理由を記載してください）	積算内訳		金額（円）	実施地域
		単価（円）	数量（単位）		
		小計			
		うち京都市内分			
		うち京都市外分			

※支出予算内訳表は、収支予算書の支出項目ごとに作成してください
※行が足りない場合は、追加して作成してください

(様式 1 - 4)

No.	
-----	--

団体名： _____

支出予算内訳表

支出項目	団体構成員旅費
------	---------

※収支予算書の支出項目を選択してください

支出内容 （何に支出するかを 簡潔に記載してくだ さい）	支出目的 （事業計画書の内容と対応させて、 支出の目的・理由を記載してください）	積算内訳		金額（円）	実施地域
		単価（円）	数量（単位）		
		小計			
		うち京都市内分			
		うち京都市外分			

※支出予算内訳表は、収支予算書の支出項目ごとに作成してください
※行が足りない場合は、追加して作成してください

(様式 1 - 4)

No.	
-----	--

団体名： _____

支出予算内訳表

支出項目	外部講師等旅費
------	---------

※収支予算書の支出項目を選択してください

支出内容 （何に支出するかを 簡潔に記載してくだ さい）	支出目的 （事業計画書の内容と対応させて、 支出の目的・理由を記載してください）	積算内訳		金額（円）	実施地域
		単価（円）	数量（単位）		
		小計			
		うち京都市内分			
		うち京都市外分			

※支出予算内訳表は、収支予算書の支出項目ごとに作成してください
※行が足りない場合は、追加して作成してください

(様式 1 - 4)

No.	
-----	--

団体名： _____

支出予算内訳表

支出項目	諸費
------	----

※収支予算書の支出項目を選択してください

支出内容 （何に支出するかを 簡潔に記載してくだ さい）	支出目的 （事業計画書の内容と対応させて、 支出の目的・理由を記載してください）	積算内訳		金額（円）	実施地域
		単価（円）	数量（単位）		
		小計			
		うち京都市内分			
		うち京都市外分			

※支出予算内訳表は、収支予算書の支出項目ごとに作成してください
※行が足りない場合は、追加して作成してください

(様式 1 - 4)

No.	
-----	--

団体名： _____

支出予算内訳表

支出項目	外注費
------	-----

※収支予算書の支出項目を選択してください

支出内容 （何に支出するかを 簡潔に記載してくだ さい）	支出目的 （事業計画書の内容と対応させて、 支出の目的・理由を記載してください）	積算内訳		金額（円）	実施地域
		単価（円）	数量（単位）		
		小計			
		うち京都市内分			
		うち京都市外分			

※支出予算内訳表は、収支予算書の支出項目ごとに作成してください
※行が足りない場合は、追加して作成してください

(様式 1 - 4)

No.	
-----	--

団体名： _____

支出予算内訳表

支出項目	対象外経費
------	-------

※収支予算書の支出項目を選択してください

支出内容 （何に支出するかを 簡潔に記載してくだ さい）	支出目的 （事業計画書の内容と対応させて、 支出の目的・理由を記載してください）	積算内訳		金額（円）	実施地域
		単価（円）	数量（単位）		
		小計			
		うち京都市内分			
		うち京都市外分			

※支出予算内訳表は、収支予算書の支出項目ごとに作成してください
※行が足りない場合は、追加して作成してください