

関係書類チェックリスト

団体名：_____

※ これまでに京都府地域交響プロジェクト交付金(旧制度)の交付を何回受けましたか。

無 ・ _____回（うち、重点課題対応プログラム_____回 基盤強化プログラム_____回）

◆ 必要書類を添付の上、団体確認欄にチェック（✓）を入れてください。

関係書類		団体 確認欄
① 交付申請書（様式1）	※京都市外で事業を実施する場合は、府教育委員会と振興協会宛てを1部ずつ作成し、提出してください。 ②以降は1部のみ提出してください。	
② 事前着手届（様式1-1）	※交付決定前に事業を実施する場合のみ、必須	
③ 事業計画書 未来創造プログラム、地域活動応援プログラム（様式1-2-1） 担い手育成・基盤強化プログラム（様式1-2-2）		
④ 収支予算書 未来創造プログラム（様式1-3-1） 地域活動応援プログラム（様式1-3-2） 担い手育成・基盤強化プログラム（様式1-3-3）		
⑤ 支出予算内訳表（様式1-4）	※担い手育成・基盤強化プログラムで申請する場合は、不要	
⑥ 口座振替依頼書（様式1-5）		
⑦ 口座番号・口座名義人が確認できる書類 （通帳の見開き1ページ目の写し、キャッシュカードの写し等）		
⑧ 複数業者からの見積書（相見積）	※1件当たり10万円（税込）以上の外注を伴う場合は、必須	
⑨ 定款・会則		
⑩ 団体構成員一覧表		
⑪ 連携先団体の団体構成員一覧表	※未来創造プログラム（連携型）で申請する場合は、必須	
⑫ 事業の概要が分かる資料（チラシ、パンフレット等）		
※ 消費税の仕入税額控除等について、該当する場合は、HPに掲載している様式にて御報告ください。		

◆ 地域力メーリングリスト（京都府の地域活動関係者等が登録するメーリングリスト）へ参加を希望する場合は、以下のリンクまたは二次元コードより御登録ください。

<https://www.pref.kyoto.jp/chiikikokyo/1181011405062.html>