

(別紙1-3)

団体名:

※申請事業に関する収支を記入して下さい。 **収支予算書**

※1,2,4の太枠内は必ず記入してください。  
3は該当する場合のみ記入してください。

**1 収入**

項目	内 訳		金額(円)	備 考
	〔 市町村補助金・民間助成金の名称や、事業収入の積算単価・数量等を具体的に記入してください。 〕			
交付金 (A)	京都府分			交付率 1/3
	市町村振興協会分 (※京都市のみで事業実施する場合は交付対象外)			
市町村補助金				(※京都府使用欄) うち、交付対象外経費 (D) への 充当
民間助成金				
事業収入				
自己資金				
収入合計 (B) …支出合計 (E) と一致すること				

**2 支出** (項目ごとに支出予算内訳表を別途添付)

項目	支出予算 内訳表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市内 実施額	京都市外 実施額	
謝 金	団体構成員謝金			上限額：対象経費の1/3
	外部講師等謝金			
人 件 費				
旅 費	団体構成員旅費			上限額:10万円
	外部講師等旅費			
諸 費				
外 注 費				上限額：対象経費の 1/2
備 品 購 入 費				
対象経費 計 (C)				

**3 対象外経費** (収入が支出を超過する場合のみ記入)

項目	支出予算 内訳表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市内 実施額	京都市外 実施額	
対象外経費 (D)				
支出合計 (E) : 対象経費 (C) + 対象外経費 (D)				

**4 交付申請額算出表 (千円未満切捨て)**

	(対象事業分)		(団体運営力向上プログラム分)		(交付申請額)
・京都府分		+		=	
・市町村 振興協会分		+		=	
			↑別紙1-5から転記		↑交付申請書に転記
京都府使用欄	.....				
・(該当する場合のみ) 団体運営力向上プログラム分					(別紙1-5から転記)
対象経費合計額					