関係書類チェックリスト

団体名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※ これまでに本交付金の交付を何回受けましたか。（**今回の申請は含めません。**）

無　・　＿＿＿＿回（うち、重点課題対応プログラム＿＿回　基盤強化プログラム＿＿回　）

◆ 書類を全て添付のうえ、団体確認欄にチェック（✔）を入れてください。

関　係　書　類		団体確認欄
①　交付申請書（第１号様式(第４条関係)）	※京都市域以外の地域の場合は、①、②、⑧のみ、京都府教育委員会宛てと市町村振興協会宛て各１部ずつを提出してください。	
②　事前着手届 **※交付金の交付決定前に事業を実施する場合は、必須**		
③　事業計画書（別紙１－１－１）（別紙１－１－２）		
④　事業継続実施計画書（別紙１－２）		
⑤　収支予算書（別紙１－３）		
⑥　支出予算内訳表（別紙１－４）		
⑦　団体運営力向上活動計画書（別紙１－５）　**※該当がある場合のみ、必須**		
⑧　口座振替依頼書（別紙１－６）　**※京都市域以外の地域の場合は、京都府教育委員会宛てと市町村振興協会宛て各１部ずつを提出してください。**		
⑨　口座番号・口座名義人(カナ)を確認することができる書類 （通帳の見開き１ページ目の写し、キャッシュカードの写し等）		
⑩　複数の事業者からの見積書（相見積もり） **※5 万円以上の外注・備品購入を伴う場合は、必須**		
⑪　定款・会則		
⑫　団体構成員一覧表		
⑬　事業概要の分かる資料（チラシ、パンフレット等）		
代表者氏名・電話番号・メールアドレスを関係課に提供してもよい。		□はい

◆ 事業を実施する上で、**相談**したいことがありましたらご記入ください。	
◆専門家派遣制度の利用を希望される場合は、「希望する」にチェック（✔）を付けてください。	□希望する　（分野：　　）　□現在利用中
◆何で「地域交響プロジェクト交付金」を知りましたか該当する箇所にチェック（✔）を付けてください。	□紹介（　　）　□Facebook □HP　□募集要領を見て（　　） □その他（　　）
◆地域力メーリングリスト（京都府の地域活動関係者約 2,000 人が参加するメーリングリスト）へ参加を希望される場合は、「希望する」にチェック（✔）を付けてください。	□希望する