

入学願書の作成についての説明

1 受け取った封筒(ダウンロードしたもの)の中につぎの①～⑩があることを確かめてください。

① 入学願書等の作成についての説明 (この用紙)

② 京都府立朱雀高等学校通信制課程 転入学要項 その1

③ 京都府立朱雀高等学校通信制課程 転入学要項 その2

④ 入学願書 ————— 志願者 作成・提出

⑤ 学外学修成果認定願 [※](高認合格科目のある人で単位認定を希望する人のみ記入し提出、それ以外の人は提出不要です。)

※ 高認：文部科学省が実施する高等学校卒業程度認定試験のこと

⑥ 「⑦転学照会書」、「⑧成績・単位修得証明書」の作成について

⑦ 転学照会書

⑧ 成績・単位修得証明書

⑨ 就学支援金等状況確認書

⑩ 朱雀住所票

高等学校
作成・提出

⑥～⑩の5つの用紙は
在籍中の高等学校の先生に渡し、
作成と本校への提出を依頼してください。
6月27日(金)～7月15日(火)午後5時
までに本校必着

2 書類の記入上の注意や準備物について

(1) 「④入学願書」の記入について

ア) 黒のペン(ボールペン)で記入すること。(鉛筆や"消せるボールペン"で記入しないこと。)

イ) 氏名は、住民票記載の氏名を記入すること。入学後に通称名の使用を希望する場合は後ろに() 記入のこと。

ウ) 年齢は、令和7(2025)年4月1日現在のものを記入すること。

エ) 住所は番地・マンション名・棟名・号室まで記入すること。電話番号は、日中につながる番号を記入すること。

オ) 保護者等欄は、志願者が20歳未満の場合記入すること。

カ) 保護者等氏名が自筆でない場合は、押印すること。

キ) 学歴欄は、もれなく記入すること。

ク) 勤務欄は志願者と保護者等の住所がともに京都府内にない場合のみ記入すること。この場合、勤務先で、在職証明欄に記入・押印してもらうこと。

ケ) 高認合格科目を持っている人で、それらを本校の単位として認定を希望する人は該当欄に○をして、別紙「⑤学外学修成果認定願」に必要な事項を記入し、文部科学省発行の「科目合格証明書」を出願時に提出すること。(上限12単位)

(2) 写真3枚 3枚とも㍻3cm×3㍻2.4cmの大きさに揃え、裏面に氏名を記入すること。

(3) レターバックプラス 結果通知を送るのに使います。郵便局またはコンビニで購入し「お届け先」欄に自分の住所・氏名を書き、願書提出の日持参してください。

(4) 「⑤学外学修成果認定願」は、高認合格科目のある人で単位認定を希望する人のみ記入し提出すること。

京都府立朱雀高等学校 通信制課程 転入学要項 その1

1 志願者の資格

次の（１）、（２）の両方に該当する者。

（１）現在高等学校に在籍中で、新たに本校への転入学を希望する者。

（２）志願者の住所、勤務先もしくは保護者等の住所が京都府内にある者、または入学日までに京都府内に変更する者。

＜注意＞１ 上記（２）の条件を入学日までに満たすことができない者で、特別の事情により本校への出願を希望する者は、あらかじめ出願日（願書受付日）以前に申し出てください。

２ 入学手続きに、住民票記載事項証明等の提出を求めます。

2 受入人数 特に定めていない（受け入れ実績 令和６年度は64名）

3 願書受付日時 令和７（2025）年 ７月 22日（火）

午前９時30分から午前11時30分まで（時間厳守）

（公共交通機関を利用して来校してください。
自動車・バイクでの来校は禁止です）

※当日、病気・事故等のやむを得ない理由によって欠席した場合、追出願を認めることがあります。

欠席する場合、当日の午前11時30分までに電話で連絡をすること。

また、欠席理由を証明する書類を当日の午後４時までに提出してください。

追って、追出願の可否を通知します。

なお、追出願の日時は７月28日（月）午前10時00分から午前10時30分までとします。

4 出願書類

（１）入学願書 …………… ④の用紙

（２）写真３枚 …………… ３か月以内に撮影した正面・無帽の顔写真、タテ3cm×ヨリ2.4cm、裏面に氏名記入

（３）レターパックプラス … 結果通知を送るのに使います。郵便局またはコンビニで購入してください。

（赤い色で600円です。お届け先には自分の住所と氏名を記入しておく。また「保管用シール」ははがさないこと。）

（４）学外学修成果認定願 … ⑤の用紙 高認合格科目があり、本校での単位認定を希望する者のみ提出してください。

＜注意＞１ 別紙「①入学願書の作成についての説明」も読んでおいてください。

２ 「⑦転学照会」「⑧成績・単位修得証明書（本校所定用紙）」「⑨就学支援金等状況確認書」は

高等学校が作成し本校に提出されるものです。⑥～⑩の書類は在籍中の高校の先生に渡してください。

在籍高等学校は⑦⑧⑨の書類を作成し、7月15日（火）午後５時本校必着で送付または持参してください。

5 出願方法

出願書類をそろえて、願書受付期間中に志願者本人が、本校願書受付窓口を持参してください。郵送による提出および代理人（保護者など）による提出はできません。



京都府立朱雀高等学校 通信制課程 転入学要項 その2

6 入学者の選抜

- ・選抜は、出願書類・作文・面接によって行います。
- ・願書受付時に作文(30分)・面接(10分程度)を実施します。

〈注意〉1 願書受付・作文・面接の所要時間は、待ち時間も含めて2時間程度かかります。

2 筆記用具を必ず持参してください。

7 合格者の発表 選抜の結果は、郵送(出願時に提出のレターパックプラス)により志願者本人あてに通知します。

8 入学手続

7月30日(水) 17:30頃～(予定) 本校にて(約2時間、科目登録・入学料納入など)

※合格者は指定された時間に、未成年者は保護者等同伴で来校してください。

(公共交通機関を利用して来校してください。自動車・バイクでの来校は禁止です。)

9 入学手続後の日程

8月4日(月) 18:30～19:30頃 入学生ガイダンス・レポート配付

8月20日(水)・21日(木) 教科書販売(永澤金港堂書店にて)

8月25日(月) 17:40～ スクーリング

10 入学初年度学費 ※ 金額はいずれも予定です。

(1) 受講料 5,250円(年額)(30単位登録の場合 1単位あたり年間175円)

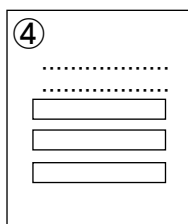
※各種援助が受けられれば無償になります。

(2) 入学料、その他 2,160円 (京都府立学校から転入の場合1,710円)

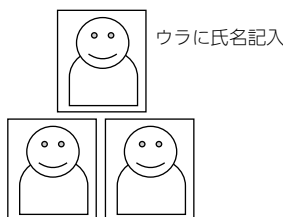
(3) 教科書、学習書代 15,000円程度

出願に必要なもの 最後に確認をお願いします。

●入学願書



●写真3枚



●レターパックプラス(600円) 赤い色



お問い合わせ 午後1時30分から午後5時まで(土・日・祝を除く)

京都府立 朱雀高等学校 通信制 〒604-8384 京都市中京区西ノ京式部町1 TEL 075-841-0754

4

転入学 志願者 作成

受付
番号

※志願者は記入しないこと

入学願書

京都府立朱雀高等学校長 様

私は京都府立朱雀高等学校通信制課程に入学を志望しますので、保護者等連署の上、出願します。

志 願 者	ふりがな	生年月日	年齢
	氏名	年 月 日生	歳
保 護 者 等	住所 -	電話番号 () —	
	住所 -	電話番号 () —	

※1 保護者等欄は、志願者が満20歳未満の場合のみ記入してください。自筆でない場合は押印してください。

※2 保護者等の住所が志願者と同じ場合は、「志願者と同じ」と記入してください。

学 歴	学 校 名	入 学	卒 業・在 学・退 学
	府・県 立 中学校		平成・令和 年 月 卒 業
	立 高等学校	平成・令和 年 月 入学	平成・令和 年 月 転学・退学 在学中
	立 高等学校	平成・令和 年 月 入学	平成・令和 年 月 在学中

※3 下の「勤務」欄は、志願者・保護者等、ともに京都府内に在住しない場合のみ記入してください。

勤 務	勤務先名	
	勤務先 所在地	
	在職 証明欄	上記の志願者が在職していることを証明します。 代表者氏名 印

※4 以下は高認の合格科目を持っている人で希望する人のみ記入してください。

高等学校卒業程度認定試験(高認)の合格科目があり、入学後にそれらを本校の単位として認定を希望する場合は右の欄に○を記入し、別紙の「⑤学外学修成果認定願」に必要事項を記入し、文部科学省発行の「科目合格証明書」を願書とともに提出してください。	申請は○
---	------------------------------

入学年度に高認合格科目
の単位認定を希望する人
は必ず願書提出時に申請
しなければなりません。

受付
番号

※志願者は記入しないこと

★ この用紙は高等学校卒業程度認定試験(高認)を受験し科目合格をした人で、

本校での単位認定を希望する人のみ記入し提出してください。それ以外の人は提出不要です。

学外学修成果認定願 (高認合格科目単位認定願)

このたび下記の学校外における学修の成果について、添付の証明書により卒業に必要な単位として認定して下さるようお願いいたします。

令和 年 月 日

京都府立朱雀高等学校長 様

通信制課程

志願者氏名

保護者等氏名

(志願者が20歳未満の場合のみ記入してください。)

記

- 1 認定を申請する学外学修成果 高等学校卒業程度認定試験合格科目(知識技能審査)
- 2 認定を申請する合格科目(12単位を上限とする) 合格科目名と単位数を○で囲んでください。

合格科目	本校認定科目	単位数
国語	現代の国語 及び 言語文化	4
地理	地理総合	2
歴史	歴史総合	2
公共	公共	2
数学	数学Ⅰ	3
科学と人間生活	科学と人間生活	2
物理基礎	物理基礎	2
化学基礎	化学基礎	2
生物基礎	生物基礎	2
地学基礎	地学基礎	2
英語	英語コミュニケーションⅠ	3

※ 出願時には文部科学省発行の高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書を添えること。

各高等学校校長 様

「⑦転学照会書」、「⑧成績・単位修得証明書」の作成について

京都府立朱雀高等学校 通信制

転入学要項に記載のとおり、入学者の選抜は、出願書類、面接、作文によって行います。
「転学照会書」、「成績・単位修得証明書」とともに、本校所定の用紙に正確に記入をお願いします。
(用紙は朱雀高校通信制ホームページからダウンロードしたものもお使いいただけます。)

1. 「⑦転学照会書」 記入上の注意

転学の理由が「その他」の場合は()に具体的な理由も記入してください。

2. 「⑧成績・単位修得証明書」 記入上の注意

本校通信制課程への合格が決まりますと指導要録(写し)の送付を依頼しますが、日程上その到着を待たずにこの「成績・単位修得証明書」の内容をもとに卒業までの履修計画を立て、受講科目の登録、教科書・学習書の手配を行いますので正確に記入をお願いします。

- (1) 証明書の内容は原則、確定した内容を書いてください。記入時点では確定はしていないが単位修得が見込まれる科目も記入し、職員会議等で修得見込みが不修得になった場合は朱雀高校通信制教務部にその旨をすみやかにご連絡ください。 → 075-841-0754(通信制教務部)

また、大幅な変更が生じた場合は連絡とともに「成績・単位修得証明書」の再作成、送付をお願いします。

- (2) 科目数が多く用紙が1枚で不足する場合は、所定用紙をコピーして2枚で提出してください。

- (3) 科目名は正確に記入してください。Ⅰ、Ⅱ、A、Bなどの記入漏れがないようにお願いします。

- (4) 指導要録の記載にもとづいて、入学以降の記録を年度ごとに記入してください。

原級留置などで同一学年に2回以上在籍している場合でも、それぞれの年度ごとに、評定と修得単位数を記入してください。

- (5) 転編入で前籍校での修得単位がある場合ももれなく記入してください。

- (6) 修得単位合計を年度ごとに必ず記入してください。

修得単位がない年度は修得単位合計欄に0と記入してください。

修得していない科目名の記入は不要です。

- (7) 他の学校に在籍していた場合や休学していた場合は、備考欄にその期間等を記入してください。

- (8) 原級留置等のために同一科目を2回以上修得している場合は同じ科目欄を使って記入してください。

〔下の記入例では「公共」、「科学と人間生活」が該当〕

- (9) 分割履修〔下の例では「数学Ⅰ」〕の場合は科目欄を別にして記入してください。

〔記入例〕

年 度		令和 4 年度		令和 5 年度		令和 6 年度		令和 7 年度	
学 年 (年次)		1 学年		1 学年		2 学年		3 学年	
教 科	科 目	評 定	単 位 数	評 定	単 位 数	評 定	単 位 数	評 定	単 位 数
国 語	現代の国語			3	2				
	言語文化			2	2				
	論理国語					2	4		
地理 歴史	歴史総合					3	2		
	地理総合					3	2		
公 民	公共	4	2	5	2				
	政治・経済					4	2		
数 学	数学Ⅰ			3	2				
	数学Ⅰ					2	2		
理 科	科学と人間生活	3	2	2	2				
	生物基礎			3	2				
総合的な探究の時間			0		1		1		
修得(見込み含む)単位合計			18		31		29		0
備考		R 7. 4. 1 ~ R 7. 7. 31 まで休学 情報Ⅰは情報処理にて代替(2単位)							

⑦転学照会書と⑧成績・単位修得証明書と⑨就学支援金等確認書の3つの書類は封筒に入れ、
7月15日(火)までに本校通信制に送付または直接持参してください。

※ 必修科目の代替、減単位などがある場合は必ず備考欄に記入してください。

令和 年 月 日

京都府立朱雀高等学校長 様

_____ 高等学校

校長 _____

転学照会書

下記の生徒が、貴校への転学をしたい旨の願い出がありましたので別紙関係書類を添えて照会します。

記

1 転学希望者

氏名 _____ 生年月日 _____

課程 _____ 学科 _____

2 転学の理由

該当理由を○で囲み、その具体的事実を下欄に御記入ください。

転住・転勤 病気・怪我 経済的事由 その他()

記入担当者 _____

連絡先Tel _____

学校名	高等学校				課程	制	学科	科		
平成・令和 年 月 日入学・転入学・編入学 令和 年 月 日第 学年(年次) 在学中					ふりがな				性別	
					生徒氏名					
					生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (歳) 令和7年4月1日現在				

年 度		平成・令和 年度		平成・令和 年度		平成・令和 年度		平成・令和 年度		平成・令和 年度		平成・令和 年度	
学 年 (年次)		学年		学年		学年		学年		学年		学年	
教 科	科 目	評 定	単 位	評 定	単 位	評 定	単 位	評 定	単 位	評 定	単 位	評 定	単 位
	総合的な探究の時間												
修得単位合計													
備考													

※1 修得済みまたは修得予定の科目のみ記入してください。

※2 修得単位数等が記入時点で確定していない時は修得がほぼ確実な科目とその単位数を記入してください。

確定後に本校通信制教務部に評定と修得単位数をお知らせください。(075-841-0754 通信制教務部)

上記の記載に誤りがないことを証明する。

令和 年 月 日

記入担当者

連絡先電話番号

—

※ この書類は、在籍校の事務担当の方で記入をお願いします。

就学支援金等状況確認書

出願者氏名 _____

学校名		事務 担当者		連絡先 TEL	
-----	--	-----------	--	------------	--

1 就学支援金等(2025年7月現在)状況

※ 該当箇所をチェックを入れ、必要事項を記入してください。

☐ (就学支援金・学び直し支援金) の受給権者である。

支給限度月数 () 月

2025年7月末現在の経過月数 () 月

☐ 2025年7月現在、受給中である。

☐ () 年() 月から休学中により支給停止中である。

☐ 府立高等学校授業料減免承認者である。 ※府立高校のみ

☐ 授業料を徴収している。(就学支援金不受給申出者等)

☐ その他 _____

※
就学支援金については
今年度は未定のため、
必要な場合は後日に
依頼します。

2 令和7年度 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入状況

☐ 加入済みである。 →掛金納入 令和()年()月()日

☐ 未加入である。 ☐ 令和()年()月()日～令和()年()月()日休学

☐ その他 _____

朱雀高校へ書類を送るとき、封筒に貼る住所票です。

在籍高等学校で「⑦転学照会書」、「⑧成績・単位修得証明書」、「⑨就学支援金等状況確認書」の3つの書類を作成し、封筒に入れ、下の住所票を切り取って貼り、簡易書留等で本校へ送付または本校通信制職員室に直接御持参ください。

受付期間 6月27日(金)から7月15日(火) 17:00まで(必着)

604-8384

京都市中京区西ノ京式部町1

京都府立朱雀高等学校長 様
(通信制)

☐ ⑦転学照会書

☐ ⑧成績・単位修得証明書 在中

☐ ⑨就学支援金等状況確認書



京都府立学校の先生方へのお願い

★ 転学に伴うタブレット端末(ipad等)の取り扱いについて

朱雀高校通信制では、現在タブレット端末(ipad等)の利用を前提とした学習活動を行っておりません。したがって学校に持参したり、自宅で学校の課題をタブレット端末を通して学習する機会はありません。転入学が確定した時点で、生徒が購入し、所有しているタブレット端末で、学校の管理ソフトが入っている場合はそれを外し、初期化された状態にして本人に返却していただきますようお願いいたします。