

1

入学願書の作成についての説明

1 受け取った封筒(ダウンロードしたもの)の中につきの①～⑦があることを確かめてください。

- ① 入学願書の作成についての説明 (この用紙)
 - ② 令和7年度 京都府立朱雀高等学校 通信制課程 生徒募集について その1
 - ③ 令和7年度 京都府立朱雀高等学校 通信制課程 生徒募集について その2
 - ④ 入学願書 ————— 志願者 作成・提出
 - ⑤ 学外学修成果認定願 [※](高認合格科目のある人で単位認定を希望する人のみ記入し提出、それ以外の人は提出不要です。)
 - ※ 高認：文部科学省が実施する高等学校卒業程度認定試験のこと
 - ⑥ 報告書 —————
 - ⑦ 報告書(令和3年3月以前卒業者用) —————
- どちらか1通 出身中学校に作成を依頼、受け取った後、厳封のまま持ってきてください。

2 書類の記入上の注意や準備物について

(1) 「④入学願書」の記入について

- ア) 黒のペン(ボールペン)で記入すること。(鉛筆や"消せるボールペン"で記入しないこと。)
- イ) 氏名は、住民票記載の氏名を記入すること。入学後に通称名の使用を希望する場合は後ろに()して記入のこと。
- ウ) 年齢は、令和7(2025)年4月1日現在のものを記入すること。
- エ) 住所は番地・マンション名・棟名・号室まで記入すること。電話番号は、日中につながる番号を記入すること。
- オ) 保護者等欄は、志願者が20歳未満の場合記入すること。
- カ) 保護者等氏名が自筆でない場合は、押印すること。
- キ) 勤務欄は志願者と保護者等の住所がともに京都府内でない場合のみ記入すること。
 - この場合、勤務先で、在職証明欄に記入・押印してもらうこと。
- ク) 高認合格科目を持っている人で、それらを本校の単位として認定を希望する人は該当欄に○をして、別紙⑤「学外学修成果認定願」に必要事項を記入し、文部科学省発行の「科目合格証明書」を出願時に提出すること。(上限12単位)

(2) 写真3枚 3枚とも約3cm×3.4cmの大きさに揃え、裏面に氏名を記入すること。

(3) レターパックプラス 結果通知を送るのに使います。郵便局またはコンビニで購入し「お届け先」欄に自分の住所・氏名を書き、願書提出の日持参してください。

(4) 「⑤学外学修成果認定願」は、高認合格科目のある人で単位認定を希望する人のみ記入し提出すること。

(5) 報告書は、出身中学校に提出して作成を依頼すること。令和2年3月以前に中学校を卒業した人は、報告書の代わりに「卒業証明書」でも可。(報告書は自分では一切記入しないこと。出身中学校で作成してもらい厳封の(封筒に入った)まま提出すること。(開封したものは無効)

2

※詳細は京都府公立高等学校入学者選抜要項を御参照ください。

令和7年度 京都府立朱雀高等学校 通信制課程 生徒募集について その1

1 志願者の資格

- (1) 中学校を卒業した者、または同等以上の学力があると認められる者。
- (2) 志願者の住所、勤務先もしくは保護者等の住所が京都府内にある者、または入学日までに京都府内に変更する者。
〈注意〉1 上記(2)の条件を入学日までに満たすことができない者で、特別の事情により本校への出願を希望する者は、あらかじめ出願日以前に申し出てください。
- 2 入学手続き時に、住民票記載事項証明等の提出を求めます。
- 3 現在高校に在学中の者は、別の「転入学要項」にて、高校を退学しその在学中に単位を修得している者は、別の「編入学要項」にて、朱雀高校通信制に入学したことがある者は、別の「再入学要項」にて出願してください。

2 募集定員 160名

- 3 願書受付日時 令和7年 3月26日(水) 9:00~16:00
3月27日(木) 14:00~20:00
3月28日(金) 9:00~16:00
(公共交通機関を利用して来校してください。
自動車・バイクでの来校は禁止です)

4 出願に必要な書類

- (1) 入学願書 …………… ④の用紙
- (2) 写真3枚 …………… 3か月以内に撮影した正面・無帽の顔写真
(ﾀﾞｲ 3cm×332.4cm、裏面に氏名記入)
- (3) レターパックプラス … 結果通知を送るのに使います。郵便局またはコンビニで購入してください。
(赤い色で600円です。お届け先には自分の住所と氏名を記入しておく。また「保管用シール」ははがさないこと。)
- (4) 学外学修成果認定願 … ⑤の用紙 高認合格科目があり、本校での単位認定を希望する者のみ提出してください。
- (5) 報告書 …………… ⑥または⑦の用紙
〈注意〉別紙「①入学願書の作成についての説明」も読んでおいてください。

5 出願方法

出願書類をそろえて、願書受付期間中に志願者本人が、本校願書受付窓口に持参してください。郵送による提出および代理人による提出はできません。(願書提出時に面接を実施します。)



令和7年度 京都府立朱雀高等学校 通信制課程 生徒募集について その2

6 入学者の選抜

- ・選抜は、報告書と面接に基づいて行います。
- ・願書提出時に面接(5～10分程度)を実施します。

〈注意〉 願書受付および面接の所要時間は、待ち時間も含めて1時間程度かかる場合があります。

7 合格者の発表 選抜の結果は、郵送(出願時に提出のレターパックプラス)により志願者本人あてに通知します。

8 入学手続

4月8日(火) 16:00頃～21:00頃の間で2時間程度 本校にて(科目登録・入学料納入・説明など)
 ※合格者は指定された時間に、未成年者は保護者等同伴で来校してください。

(公共交通機関を利用して来校してください。自動車・バイクでの来校は禁止です)

9 入学手続後の当面の日程

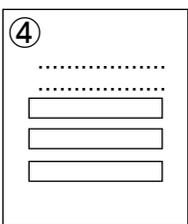
- 4月19日(土) 10:30～11:30頃 入学式(集合 10:00)
- 4月19日(土)・21日(月)～25日(金) 10:00～19:00 教科書販売(永澤金港堂書店にて)
- 4月21日(月) 18:35～20:00頃 入学生ガイダンス
- 4月23日(水) 18:00～受付開始(予定) 健康診断①
- 4月27日(日) 13:15～受付開始(予定) 健康診断②
- 5月7日(水) 18:35～21:10 スクーリング(授業)
- 5月11日(日) 9:00～15:50 スクーリング(授業)

10 入学初年度学費 ※金額はいずれも予定です。

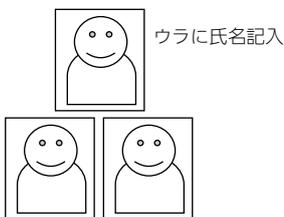
- (1) 受講料 4,200円(年額)(24単位登録の場合 1単位あたり年間175円)
 ※申請により要件を満たせば、高等学校就学支援金制度の対象となり無償になります。
- (2) 入学料、その他 2,160円
- (3) 教科書、学習書代 ... 15,000円程度

出願に必要なもの 最後に確認をお願いします。

●入学願書



●写真3枚



●レターパックプラス(600円) 赤い色



●報告書

中学校に作成依頼
 厳封のまま



お問い合わせ 午後1時30分から午後5時まで(土・日・祝を除く)

受付 番号	
----------	--

※志願者は記入しないこと

入学願書

京都府立朱雀高等学校長 様

私は京都府立朱雀高等学校通信制課程に入学を志望しますので、保護者等連署の上、出願します。

志 願 者	ふりがな	生年月日	年齢
	氏名	年 月 日生	歳
保 護 者 等	住所 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	電話番号 () -	
	ふりがな	志願者との関係	
保 護 者 等	氏名		
	住所 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	電話番号 () -	

※1 保護者等欄は、志願者が20歳未満の場合のみ記入してください。自筆でない場合は押印してください。

※2 保護者等の住所が志願者と同じ場合は、「志願者に同じ」と記入してください。

学 歴	出身中学校名	卒業年月
	立 中学校	昭和・平成・令和 年 月 卒業

※3 下の「勤務」欄は、志願者・保護者ともに京都府内に在住しない場合のみ記入してください。

勤 務	勤務先名	
	勤務先所在地	
	在職証明欄	上記の志願者が在職していることを証明します。 代表者氏名 印

※4 以下は高認の合格科目を持っている人で単位認定を希望する人のみ記入してください。

高等学校卒業程度認定試験(高認)の合格科目があり、入学後にそれらを本校の単位として認定を希望する場合は右の欄に○を記入し、別紙の「学外学修成果認定願」に必要事項を記入し、文部科学省発行の「科目合格証明書」を願書とともに提出してください。	申請は○
--	------



入学年度に高認合格科目の単位認定を希望する人は必ず願書提出時に申請しなければなりません。

受付
番号

※志願者は記入しないこと

★ この用紙は高等学校卒業程度認定試験(高認)を受験し科目合格をした人で、

本校での単位認定を希望する人のみ記入し提出してください。それ以外の人は提出不要です。

学外学修成果認定願

(高認合格科目単位認定願)

このたび下記の学校外における学修の成果について、添付の証明書により卒業に必要な単位として認定して下さるようお願いいたします。

令和 年 月 日

京都府立朱雀高等学校長 様

通信制課程

志願者氏名

保護者等氏名

(志願者が20歳未満の場合のみ記入してください。)

記

- 1 認定を申請する学外学修成果 高等学校卒業程度認定試験合格科目(知識技能審査)
- 2 認定を申請する合格科目(12単位を上限とする) 合格科目名と単位数を○で囲んでください。

合格科目	本校認定科目	単位数
国語	現代の国語 及び 言語文化	4
地理	地理総合	2
歴史	歴史総合	2
公共	公共	2
数学	数学Ⅰ	3
科学と人間生活	科学と人間生活	2
物理基礎	物理基礎	2
化学基礎	化学基礎	2
生物基礎	生物基礎	2
地学基礎	地学基礎	2
英語	英語コミュニケーションⅠ	3

※ 出願時には文部科学省発行の高等学校卒業程度認定試験の科目合格証明書を添えること。

6

様式Cの1

※1 中学校の先生方へ この用紙ではなく、「京都市公立高等学校入学者選抜要項」の書式を使ってください。

※2 志願者の方へ この書類は中学校へ持っていき作成してもらい、封筒に厳封されたものを用意してください。

中学校
作成

報告書

前期・中期・後期・特別

※受付番号	
※受付学校名	

学歴	年 月 日	ふりがな		性別
	卒業見込み 中学校	氏名		
	卒業		年 月 日生	

学習の記録	必修教科		国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健 体育	技術・ 家庭	英語	※
	1年	評定										
	2年	評定										
	3年	評定										
		観 点 別 学 習 状 況	I									
II												
III												
総合的な学習の時間								総合所見				

出欠の記録	学年	授業日数	欠席日数	備考
	1年			
	2年			
	3年			

(注) 年間20日以上欠席の場合、備考にその主な理由を記入すること。

校長証明

この報告書の記載事項に誤りのないことを証明します。

年 月 日

学 校 名

(電話)

校 長 氏 名

印

記録担当者氏名

--

7

様式Cの2

※1 中学校の先生方へ この用紙ではなく、「京都府公立高等学校入学者選抜要項」の書式を使っていただくことができます。

※2 志願者の方へ この書類は中学校へ持っていき作成してもらい、封筒に厳封されたものを用意してください。

中学校
作成

報告書(令和3年3月以前卒業用)

前期・中期・ <u>後期</u> ・特別		※受付番号										
		※受付学校名										
学歴	年 月 日			ふりがな							性別	
	卒業見込み 中学校			氏名								
		卒業			年 月 日生							
学習の記録	必修教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健 体育	技術・ 家庭	英語	※	
	1年	評定										
	2年	評定										
	3年	評定										
		観点別 学習状況	I									
			II									
			III									
			IV									
	V											
	総合的な学習の時間						総合所見					
出欠の記録	学年	授業日数	欠席日数	備考								
	1年											
	2年											
	3年											
(注) 年間20日以上欠席の場合、備考にその主な理由を記入すること。												
校長証明												
この報告書の記載事項に誤りのないことを証明します。												
										年	月	日
学 校 名										(電話)		
校 長 氏 名										印		
										記録担当者氏名		