

記載例

別記第4号様式

例1 (代表取締役社長が営業部長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 [代理人 行政]
印 鑑 [政] を代理人と定め、

京都府立京都すばる高等学校が行う京都府立京都すばる高等学校教育用コンピュータシステム賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項 (委任する事項の番号に○印を記載すること。)

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件

2 委任期間

○年 ○月 ○日から
○年 ○月 ○日まで

○年 ○月 ○日

京都府立京都すばる高等学校長 様

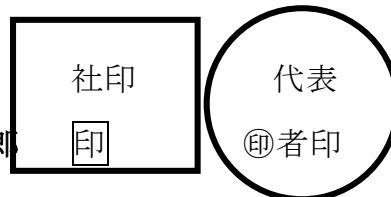
住所又は所在地 京都市上京区○○町△△1-1

ふりがな

商号又は名称 株式会社 きょうと

ふりがな

委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎



記載例

別記第4号様式

例2 (既に権限の委任を受けている支店長が営業課長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎 [代理人 行政 印 鑑] を代理人と定め、

京都府立京都すばる高等学校が行う京都府立京都すばる高等学校教育用コンピュータシステム賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項 (委任する事項の番号に○印を記載すること。)

- ① 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件

2 委任期間

○年 ○月 ○日から
○年 ○月 ○日まで

○年 ○月 ○日

京都府立京都すばる高等学校長 様

住所又は所在地 京都市中京区○○町△△2-1

ふりがな

商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店

ふりがな

委任者の職・氏名 支 店 長 京 都 一 郎

