

# 質問・回答について

## 1 質問書の提出

- (1) 対 象 京都府立京都すばる高等学校教育用コンピュータシステムの賃貸借  
(保守管理等を含む) 業務仕様書
- (2) 提出期間 令和6年4月16日(火)から令和6年5月14日(火)まで  
※土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前9時から午後5時までとする。
- (3) 提出方法 持参、郵送又はFAX並びに電子メールのいずれかの方法により提出  
すること。
- (4) 提出場所 〒612-8156 京都市伏見区向島西定請 120  
京都府立京都すばる高等学校  
電話番号 (075)621-4788 FAX (075)621-8997  
電子メール [subaru-hs@pref.kyoto.lg.jp](mailto:subaru-hs@pref.kyoto.lg.jp)
- (5) 質問事項がない場合も、「なし」として提出してください。
- (6) 質問書は、別紙様式を使用してください。  
※郵送・FAX・電子メールで提出後は、念のため提出した旨を電話連絡してください。

## 2 回答書の交付

- (1) 日 時 令和6年5月21日(火) 予定
- (2) 回答方法 関係書類を配付したすべての者に対し、FAX又は電子メールにより  
回答を行うとともに、本校ホームページ上に掲載します。ただし、参加  
予定者全員に質問事項がない場合は、回答書の交付はありません。

## 3 質問書及び回答書の扱い

- (1) 回答書は、業務仕様書の一部として入札条件になります。
- (2) 質問書の提出又は回答書の交付に応じない場合であっても、業務仕様書の内容につ  
いて、すべて承知したものとして入札を行います。

別紙様式

## 業務仕様書に係る質問書

日 付 令和 年 月 日

質問者

連絡先

ページ	行	項 目	質 問 内 容