

<h1>証明書交付申請書</h1>	受付印

証明を受ける者	ふりがな 氏名 ※卒業当時				
	生年月日	昭和 平成	年	月	日
	卒業年月	昭和 平成 令和	年3月卒業	科	卒業当時 年・組
	ローマ字(氏名)	(英文作成時のみ記入)			
	下記の各証明書を英文で作成申請(該当の方に○) します しません				
証明書の種類	卒業証明書 _____通		調査書 _____通		
	成績証明書 _____通		単位修得証明書 _____通		
利用の目的	進学 就職 資格取得()		その他()		
提出先					

窓口現金納付の方	上記のとおり証明書の交付を申請します。 令和 年 月 日 申請者氏名 _____ 現住所 _____ 京都府立京都すばる高等学校長 様				
納付済証貼付欄	Web事前登録コンビニ納付済の方				
	申請書用番号記載欄				
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> C </div>				
	※アルファベットのC以下の9桁の数字を記載してください。				
	本人確認	発行年月日	令和	年	月
*免許証 *保険証 *その他()	発行番号	第	号		
事務長	公印	校合	係		

<h2>証明書引換書</h2>	受付印
卒業証明書 _____通 成績証明書 _____通 調査書 _____通 その他() _____通	氏名 _____ 様 (証明を受ける方)