

<h1>証明書交付申請書</h1>	受付印

証明を受ける者	ふりがな 氏名 ※卒業当時				
	生年月日	昭和 平成	年 月 日	電話番号	
	卒業年月	昭和 平成 令和	年3月卒業	科	卒業当時 年・組
	ローマ字(氏名)	(英文作成時のみ記入)			
	下記の各証明書を英文で作成申請(該当の方に○)				
証明書の種類	卒業証明書 _____通		調査書 _____通		
	成績証明書 _____通		単位修得証明書 _____通		
			その他() _____通		
	進学 就職 資格取得()		その他()		
利用の目的					
提出先					

窓口現金納付の方	上記のとおり証明書の交付を申請します。 令和 年 月 日 申請者氏名 _____ 現住所 _____ 京都府立京都すばる高等学校長 様			
納付済証貼付欄	Web事前登録コンビニ納付済の方			
	申請書用番号記載欄 <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> C </div>			
	※アルファベットのC以下の9桁の数字を記載してください。			
	本人確認	発行年月日	令和 年 月 日	
	*免許証 *保険証 *その他()	発行番号	第 号	
事務長	公印	校合	係	

<h2>証明書引換書</h2>	受付印
卒業証明書 _____通 成績証明書 _____通 調査書 _____通 その他() _____通	氏名 _____ 様 (証明を受ける方)