

京都府教育庁会計年度任用職員募集要項

職種	一般事務			
任用期間	令和7年12月15日 から 令和8年2月28日 まで			
勤務所属	京都府教育庁管理部教職員人事課			
勤務場所	(京都府庁) 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・教育行政に係る窓口、電話対応業務 ・エクセルによるデータ整理 ・文書の印刷、発送、整理 ・その他の定型的業務 			
勤務時間	8:30~16:45			
休憩時間	12:00~13:00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週休日	<p>土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。）</p> <p>※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。</p>			
基本報酬月額 （地域手当 相当額を 含む。）	<p>学歴・職務経験に基づき決定</p> <p>定型業務：大卒（新卒）の場合 月額 215,000 円 (36.25h/週)</p> <p>※ 年度中の昇給はありません。</p>			
通勤手当	<p>京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給</p> <p>バイク・自転車通勤可、自動車通勤不可</p>			
期末・勤勉手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休暇	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有

地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。								
募集人數	1人								
応募要件	Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方								
選考方法	第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記								
結果通知	各選考後、7日以内に電話等により通知します。								
応募書類	第1次選考：履歴書 下記の担当に記載のあて先まで送付してください 第2次選考：小論文等（課題：あなたが京都府教育庁会計年度任用職員を希望した理由は何ですか。） 上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。								
応募方法	下記の連絡先まで電話をして申し込んでください。 京都府教育庁管理部総務企画課（職員総務係） 電話：075-414-5753								
応募期間	随時 ※応募者が必要人数に達した場合は募集を締め切ります。								
試験結果の開示	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第22条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めるできます。 なお、電話、はがき等による求めに對しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。 <table border="1"> <tr> <td>対象者</td><td>受験者</td></tr> <tr> <td>提供内容</td><td>総合ランク</td></tr> <tr> <td>提供期間</td><td>合否連絡の日から起算して1ヶ月間</td></tr> <tr> <td>提供場所等</td><td>京都府教育庁管理部総務企画課 (京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町) 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から 午後5時15分まで(午前12時から午後1時は除く)</td></tr> </table>	対象者	受験者	提供内容	総合ランク	提供期間	合否連絡の日から起算して1ヶ月間	提供場所等	京都府教育庁管理部総務企画課 (京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町) 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から 午後5時15分まで(午前12時から午後1時は除く)
対象者	受験者								
提供内容	総合ランク								
提供期間	合否連絡の日から起算して1ヶ月間								
提供場所等	京都府教育庁管理部総務企画課 (京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町) 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から 午後5時15分まで(午前12時から午後1時は除く)								
担当	京都府教育庁管理部総務企画課（職員総務係） 住所：京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 電話：075-414-5753								