

議案

第26号議案

京都府教育財産取扱規則の一部を改正する規則の制定について

京都府教育委員会基本規則第17条第9号の規定により、別紙のとおり提出します。

令和7年5月9日

教育長 前川明範

提出の理由

京都府財産取扱規則第56条の規定による帳簿及び様式を定めた告示の一部改正に伴い、京都府教育財産取扱規則（昭和40年京都府教育委員会規則第3号）について所要の改正を行うものである。



## 京都府教育財産取扱規則の一部改正の概要

### 1 改正の趣旨

京都府財産取扱規則第56条の規定による帳簿及び様式を定めた告示の一部改正（令和7年3月25日付け7府有第142号）に伴い、京都府教育財産取扱規則（昭和40年京都府教育委員会規則第3号）について所要の改正を行う。

### 2 改正の概要

第2号様式（教育財産目的外使用許可書）中 不服申立て及び取消訴訟に係る教示文を整備

### 3 施行期日

公布日



京都府教育委員会規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和7年5月○日

京都府教育委員会

教育長 前川明範

京都府教育委員会規則第○号

京都府教育財産取扱規則の一部を改  
正する規則

京都府教育財産取扱規則（昭和40年京都府  
教育委員会規則第3号）の一部を次のように  
改正する。

第2号様式中

「  
(指示)  
14 長は、使用物件の使用方法について指示することができる。  
」を

〔  
（指示）  
〕

14 長は、使用物件の使用方法について指示することができる。

〔教示〕

- 1 この処分について不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に京都府教育委員会に審査請求をすることができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）。
- 2 この処分については、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、京都府を被告として（訴訟において京都府を代表する者は、京都府教育委員会となります。）京都地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。ただし、上記1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、裁決のあった日の翌日から起算して1年を経過すると、この処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

に改める。

#### 附 則

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 この規則による改正前の京都府教育財産取扱規則の様式による用紙は、当分の間、この規則による改正後の京都府教育財産取扱規則の様式による用紙とみなし、所要の調整をして使用することができる。

京都府教育財産取扱規則（昭和40年規則第3号）新旧対照表

現行		第2号様式		改 正 (案)		備 考
第2号様式	申請者	第 年 月 日	申 請 者 様	第 年 月 日	申 請 者 様	
	様	教育機関の長 国	教育機関の長 国	教育機関の長 国	教育機関の長 国	
		教育財産使用許可書	教育財產使用許可書			
年 月 日付けて申請のあった		の使用については、下記の条件	年 月 日付けて申請のあった	の使用については、下記の条件		
を付けて許可します。			を付けて許可します。			
		記		記		
(使用物件)			(使用物件)			
1 使用を許可する物件は、次のとおりとする。		1 使用を許可する物件は、次のとおりとする。		1 使用を許可する物件は、次のとおりとする。		
所在		所在	所在	所在		
種目		種目	種目	種目		
数量		数量	数量	数量		
(使用目的)		(使用目的)	(使用目的)	(使用目的)		
2 使用者は、前項の物件を		2 使用者は、前項の物件を	2 使用者は、前項の物件を	2 使用者は、前項の物件を		
の用に供しなければならない。		の用に供しなければならない。	の用に供しなければならない。	の用に供しなければならない。		
(使用期間)		(使用期間)	(使用期間)	(使用期間)		
3 使用期間は、年 月 日から 年 月 日までとする。ただし、使用		3 使用期間は、年 月 日から 年 月 日までとする。ただし、使用	3 使用期間は、年 月 日から 年 月 日までとする。ただし、使用	3 使用期間は、年 月 日から 年 月 日までとする。ただし、使用		
期間を更新しようとするときは、使用期間満了2箇月前までに書面で申請しなければならない。		期間を更新しようとするときは、使用期間満了2箇月前までに書面で申請しなければならない。	期間を更新しようとするときは、使用期間満了2箇月前までに書面で申請しなければならない。	期間を更新しようとするときは、使用期間満了2箇月前までに書面で申請しなければならない。		
(使用料)		(使用料)	(使用料)	(使用料)		
4 使用料は、円とし、年 月 日までに納入しなければならない。		4 使用料は、円とし、年 月 日までに納入しなければならない。	4 使用料は、円とし、年 月 日までに納入しなければならない。	4 使用料は、円とし、年 月 日までに納入しなければならない。		
(使用料の改定)		(使用料の改定)	(使用料の改定)	(使用料の改定)		
5 京都府行政財産使用料条例(昭和39年京都府条例第38号)の改正その他の事情の変更により必要があるときは、使用料を改定する。		5 京都府行政財産使用料条例(昭和39年京都府条例第38号)の改正その他の事情の変更により必要があるときは、使用料を改定する。	5 京都府行政財産使用料条例(昭和39年京都府条例第38号)の改正その他の事情の変更により必要があるときは、使用料を改定する。	5 京都府行政財産使用料条例(昭和39年京都府条例第38号)の改正その他の事情の変更により必要があるときは、使用料を改定する。		
(使用上の制限)		(使用上の制限)	(使用上の制限)	(使用上の制限)		

6 使用者は、使用期間中、使用物件を第2項の目的以外の用途に供してはならない。	6 使用者は、使用期間中、使用物件を第2項の目的以外の用途に供してはならない。
7 使用者は、使用物件について修繕、模様替えその他の行為をしようとするときは、書面により京都府立学校長（以下「長」という。）の承認を受けなければならない。（転貸等の禁止）	7 使用者は、使用物件について修繕、模様替えその他の行為をしようとするときは、書面により京都府立学校長（以下「長」という。）の承認を受けなければならない。（転貸等の禁止）
8 使用者は、使用物件を他の者に転貸し、又は担保に供してはならない。（使用許可の取消し又は変更）	8 使用者は、使用物件を他の者に転貸し、又は担保に供してはならない。（使用許可の取消し又は変更）
9 長は、次のいずれかに該当するときは、使用許可を取り消し、又は変更することができる。  (1) 使用者が京都府暴力団排除条例（平成22年京都府条例第23号）第2条第4号に掲げる暴力団員等に該当し、又は該当していたことが判明したとき。 (2) 使用者が許可条件に違反したとき。 (3) 長において使用物件を必要とするとき。	9 長は、次のいずれかに該当するときは、使用許可を取り消し、又は変更することができる。  (1) 使用者が京都府暴力団排除条例（平成22年京都府条例第23号）第2条第4号に掲げる暴力団員等に該当し、又は該当していたことが判明したとき。 (2) 使用者が許可条件に違反したとき。 (3) 長において使用物件を必要とするとき。
	(原状回復)
10 使用許可を取り消したとき又は使用期間が満了したときは、使用者は、自己の負担で、長の指定する期日までに使用物件を原状回復して返還しなければならない。ただし、長が特に承認したときはこの限りでない。	10 使用許可を取り消したとき又は使用期間が満了したときは、使用者は、自己の負担で、長の指定する期日までに使用物件を原状回復して返還しなければならない。ただし、長が特に承認したときはこの限りでない。
11 使用者が原状回復の義務を履行しないときは、長は、使用者の負担においてこれを行うことができる。この場合使用者は、何らの異議を申し立てることができない。	11 使用者が原状回復の義務を履行しないときは、長は、使用者の負担においてこれを行うことができる。この場合使用者は、何らの異議を申し立てることができない。
	(損害賠償)
12 使用者は、その責に帰する事由により、使用物件の全部又は一部を滅失又は損傷したときは、当該滅失又は損傷による使用物件の損害額に相当する金額を損害賠償として支払わなければならぬ。ただし、前項の規定により使用物件を原状回復した場合は、この限りでない。	12 使用者は、その責に帰する事由により、使用物件の全部又は一部を滅失又は損傷したときは、当該滅失又は損傷による使用物件の損害額に相当する金額を損害賠償として支払わなければならぬ。ただし、前項の規定により使用物件を原状回復した場合は、この限りでない。
13 使用者は、使用物件に投じた改良のための有益費、修繕費等の必要費及びその他の費用を請求しないものとする。（指示）	13 使用者は、使用物件に投じた改良のための有益費、修繕費等の必要費及びその他の費用を請求しないものとする。（指示）
14 長は、使用物件の使用方法について指示することができる。	14 長は、使用物件の使用方法について指示することができる。

(教示)

不服申立及び取消  
訴訟に係る教示が  
必要なため、教示  
文を整備

- 1 この処分について不服があるときは、この処分があつたことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に京都府教育委員会に審査請求をすることができます（なお、この処分があつたことを知った日の翌日から起算して3箇月以内であつても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）。
- 2 この処分については、この処分があつたことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、京都府を被告として（訴訟において京都府を代表する者は、京都府教育委員会となります。）京都地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、この処分があつたことを知った日の翌日から起算して6箇月以内であつても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。ただし、上記1の審査請求をした場合には、当該審査請求に対する裁決があつたことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、処分の取消しの訴えを提起することができます（なお、裁決があつた日の翌日から起算して1年を経過すると、この処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

附 則

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 この規則による改正前の京都府教育財産取扱規則の様式による用紙とみなし、所要の調整をして使用することができる。

