

証明書交付申請書（卒業生等用）

証明を受ける者	ふりがな 氏名 (卒業時)	せいしん はなこ 清新 花子	卒業時の氏名を記入
	生年月日	昭和・ 平成 16年 5月 1日生	
	卒業等年月日	令和 5 年 3 月 卒業 ・まで在籍	
	卒業課程	定時制	令和4年度卒業生は令和5年3月卒業
	卒業学科	総合学科	

証明の内容及び必要数	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業[1 通] ・ <input checked="" type="checkbox"/> 成績[1 通] ・ <input type="checkbox"/> 調査書[通] <input type="checkbox"/> 単位修得[通] ・ <input type="checkbox"/> その他() [通]	計	2 通
------------	--	---	------------

使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他()
------	--

提出先	〇〇専門学校
-----	--------

上記のとおり証明書の交付をお願いします。

現住所と現在の氏名を記入

令和 ○年 **4**月 **12**日

申請者 住所 京都府京都市〇〇区〇〇**123-4**

氏名 京都 花子

連絡先 090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

京都府立清新高等学校長 様

Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号（アルファベットCから始まる9桁の数字）を記入してください。

C	1	2	3	4	5	6	7	8	9
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Web事前登録コンビニ納付の場合記入
納付済証等の貼付は不要

納付済証貼付欄

----- これ以下は記入しないでください。 -----

学 校 処 理 欄				
決裁・公印押印	校 長	事 務 長	係	契 印
証 明 年 月 日	令和 年 月 日	証明番号	No. _____	