

証明書発行手数料の納付方法のご案内

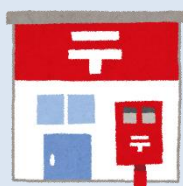
証明書発行手数料の納付方法についてお知らせします。

証明書申請方法

来所申請



郵送申請



来所が困難な場合、
郵送で手続きが可能です
申請書等必要書類を学校へ郵送してください。

手数料納付方法

事務室窓口で
現金納付

Web 事前登録コンビニ納付

Web で事前登録して、
コンビニで納付

または

現金書留

Web 事前登録コンビニ納付について

専用サイトで事前に登録を行うことで、
コンビニで手数料を納付することができます。

コンビニで納付後、証明書交付申請書に申請書用番号を記載し、
必要書類一式を清新高等学校事務室宛てに郵送してください。

専用サイトは [申込フォーム](#) から

24 時間
いつでも
納付可能

詳細は
[こちら](#) から
(京都府会計課 HP)

問い合わせ先 京都府立清新高等学校事務室 ☎ 0772-65-2233